

Додаток 1
до рішення сесії Білоберізької
сільської ради від 24.12.2020 року

**Цільова програма
«Бюджет участі Білоберізької
сільської територіальної громади»**

**с.Білоберізка
2020 рік.**

ПАСПОРТ

цільової програми «Бюджет участі Білоберізької сільської територіальної громади»

1.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Білоберізької сільської ради
2.	Назва, дата і номер розпорядчого документа органу виконавчої влади	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України
3.	Розробник Програми	Фінансовий відділ Білоберізької сільської ради
4.	Брали участь у розробці Програми	Молодіжна рада при Білоберізькій сільській раді Заступник сільського голови Пилипюк В.В.
5.	Відповідальний виконавець Програми	Фінансовий відділ Білоберізької сільської ради
6.	Учасники Програми	Відповідальні працівники апарату Білоберізької сільської ради, автори проєктів, депутати Білоберізької сільської ради, громадські організації, головні розпорядники бюджетних коштів.
7.	Термін реалізації Програми	2020 - 2021 роки
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет Білоберізької сільської територіальної громади
9.	Орієнтовний обсяг коштів для реалізації Програми	2021 р. – 220 000,00 грн. 2022 р. – встановлюється рішенням про бюджет на 2022 рік 2023 р. – встановлюється рішенням про бюджет на 2022 рік

Цільова програма «Бюджет участі Білоберізької сільської територіальної громади»

I. Загальні положення

Цільова програма «Бюджет участі Білоберізької сільської територіальної громади» (далі - Програма) встановлює та регулює систему взаємодії влади Білоберізької територіальної громади та жителів громади щодо реалізації проектів за рахунок коштів бюджету Білоберізької територіальної громади.

Програма розроблена відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з використанням міжнародного досвіду щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів партиципаторного бюджетування.

У Програмі застосовуються такі терміни:

- **Бюджет участі** (партиципаторне бюджетування) – це процес взаємодії органів місцевого самоврядування з громадськістю, направлений на залучення жителів, які постійно проживають у межах Білоберізької територіальної громади до прийняття рішень щодо розподілу частини бюджету Білоберізької територіальної громади, залучення їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості вільного доступу до інформації, а також забезпечення відкритості та прозорості діяльності Білоберізької сільської ради;
- **експертна група** – група фахівців із представників апарату Білоберізької сільської ради та її виконавчих органів, яка створюється розпорядженням голови Білоберізького сільського голови для аналізу проектів;
- **відповідальні працівники** – працівники апарату Білоберізької сільської ради та її виконавчих органів, які координують питання функціонування Бюджету участі, здійснюють підготовку проектів нормативно-правових актів та забезпечують співпрацю з громадськістю щодо питань Бюджету участі;
- **проект** – пропозиція, яка подана автором відповідно до форми подання проекту та відповідає вимогам, які визначені Положенням про Бюджет участі у Білоберізькій територіальній громаді;
- **автор** – повнолітній дієздатний громадянин України віком від 18 років, який постійно проживає у межах Білоберізької сільської територіальної громади;
- **карта аналізу проекту** – формуляр, який заповнюється експертною групою;
- **пункти голосування** – місця для проведення голосування, які визначені розпорядженням голови Білоберізького сільського голови;

- **голосування** – процес визначення жителями проектів-переможців серед поданих проектів у електронному та паперовому вигляді;
- **встановлення підсумків голосування** – підрахунок голосів, поданих за кожен із проектів відповідно до онлайн-голосування (при наявності технічних можливостей) та заповнених паперових бланків для голосування (за необхідності);
- **проекти-переможці** – проекти, що відповідно до встановлення підсумків голосування набрали найбільшу кількість балів.
- **головні розпорядники бюджетних коштів** – органи Білоберізької сільської ради в особі їх керівників, які отримують повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для виконання проектів - переможців.

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої направлена програма

У сучасному громадянському суспільстві зросла соціальна активність людей та з'явилися активісти, які мають бажання долучатись до вирішення проблем суспільства. У жителів виникають ідеї, як покращити благоустрій територій громади, провести соціальні, культурно-митецькі, спортивні заходи тощо.

Соціальна активність суспільства вимагає створення дієвих інструментів співпраці та залучення громадськості до вирішення питань життєдіяльності громади.

Вдалим європейським та світовим досвідом щодо технології залучення громадян до процесу підготовки та прийняття рішень є Бюджет участі (партиципаторне бюджетування).

Затвердження Програми створить інструменти залучення громадян до бюджетного процесу, сприятиме запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, у якому жителі громади вирішуватимуть, як розподілити визначену частину бюджету громади, що допоможе зміцнити довіру громадян до органів місцевого самоврядування.

III. Мета програми

Проведення Бюджету участі (партиципаторного бюджетування) має сприяти налагодженню системного діалогу влади Білоберізької сільської територіальної громади із жителями, які постійно проживають на території Білоберізької сільської територіальної громади, створенню умов для їх участі у реалізації повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, строки виконання програми

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії влади Білоберізької сільської територіальної громади та жителів громади у бюджетному процесі, залучаючи жителів до процесу прийняття рішень та розв'язання найбільш нагальних проблем громади.
Виконання Програми розраховано на 2021- 2023 роки.

V. Завдання та заходи програми

Завдання програми:

1. Інформаційна і промоційна кампанія.
2. Подання проектів.
3. Перевірка проектів.
4. Голосування за проекти та підрахунок результатів.
5. Реалізація проектів та оцінка процесу.

Заходи Програми

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
Завдання 1. Інформаційна і промоційна кампанія			
1.1.	Ознайомлення мешканців громади з основними положеннями та принципами Бюджету участі	Відповідальні виконавці, депутати, громадські організації	протягом строку дії Програми
1.2.	Інформування про хронологію бюджету участі, конкретні етапи і дати проведення заходів	Відповідальні виконавці	протягом строку дії Програми
1.3.	Розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу Бюджету участі	Відповідальні виконавці	протягом строку дії Програми
1.4.	Підготовка проекту розпорядження голови про визначення відповідальних виконавців, створення Експертної групи	Заступник сільського голови	січень-лютий
Завдання 2. Подання проектів			
2.1.	Розміщення форми подання проекту у електронній версії на офіційному веб-сайті Білоберізької територіальної громади	Відповідальні виконавці	березень

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
	https://biloberizkaotg.gov.ua/		
2.2.	Подання проектів, відповідно до форми, вимог до проекту з урахуванням обсягу коштів: - поштою за адресою: Білоберізька сільська рада ; 78713, Івано-Франківська обл., Верховинський р-н, с. Білоберізка , присілок Центр, 1 - в електронному вигляді шляхом розміщення на онлайн-платформі «Громадський проект» за посиланням: https://biloberizka.pb.org.ua/	Автори проектів	березень-квітень; протягом 45 днів
2.3.	Розміщення сканованих заповнених форм проектів, за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту завантажені на онлайн - платформу «Громадський проект» за посиланням: https://biloberizka.pb.org.ua/	Відповідальні виконавці	квітень
Завдання 3. Перевірка проекту			
3.1.	Здійснення попередньої перевірки проектів	Відповідальні виконавці	травень
3.2.	Внесення, у разі необхідності, коректив до форми подання проектів	Автори проектів, Відповідальні виконавці	протягом 5 днів з дня отримання проекту
3.3.	Надання сканованих заповнених форм проектів до експертної групи	Відповідальні виконавці	травень
3.4.	Заповнення карток аналізу проектів, надання обґрунтованих рекомендацій щодо внесення проектів у бланк для голосування	Експертна група	травень

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
3.5.	Уточнення інформації, необхідної для аналізу та оцінки проектів та надання заповнених карт аналізу проектів	Експертна група, автори проектів	травень
3.6.	Складання списків позитивно і негативно оцінених проектів	Відповідальні виконавці	травень
3.7.	Розміщення на веб-сайті Білоберізької ОТГ https://biloberizkaotg.gov.ua/ у рубриці «Бюджет участі» списків з проектами які отримали позитивну або негативну оцінку (з аргументованими мотивами відмови) та відсканованих заповнених карток аналізу проектів	Відповідальні виконавці	травень
Завдання 4. Голосування за проекти та підрахунок результатів			
4.1.	Підготовка проекту розпорядження голови про затвердження переліку пунктів для голосування	Заступник голови	травень; не пізніше як за 14 днів до дня початку голосування
4.2.	Оприлюднення на веб-сайті Білоберізької територіальної громади https://biloberizkaotg.gov.ua/ переліку пунктів для голосування	Відповідальні виконавці	червень
4.3.	Організація голосування шляхом: 1. Через Viber-бота http://www.viber.com/voteforcitybot 2. В терміналах приват банку. 3. На онлайн - платформі «Громадський бюджет Білоберізка» за посиланням https://biloberizka.pb.org.ua за необхідності: - голосування у пунктах	адміністратор офіційного веб-сайту, орган, який координує питання використання та функціонування приміщень, де буде проходити голосування	червень-липень (на протязі 30 днів)

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
	голосування (шляхом заповнення бланку та скриньки)		
4.4.	Встановлення підсумків голосування шляхом підрахунку балів, відданих за кожний проект	Відповідальні виконавці	липень
4.5.	Складання рейтингових списків проектів з урахуванням результатів голосування	Відповідальні виконавці	липень
4.6.	Розміщення на веб-сайті Білоберізької ОТГ https://biloberizkaotg.gov.ua/ у рубриці «Бюджет участі» результатів голосування	Відповідальні виконавці	липень
Завдання 5. Реалізація проектів та оцінка процесу			
5.1.	Визначення головних розпорядників бюджетних коштів – відповідальних за реалізацію кожного проекту - переможця	Експертна група	серпень
5.2.	Обов'язкове включення головними розпорядниками коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проектів-переможців, враховуючи вимоги чинного законодавства	Головні розпорядники бюджетних коштів	Відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України
5.3.	Виконання головними розпорядниками бюджетних коштів проектів – переможців	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом бюджетного року
5.4.	Подання звітів про виконання проекту відповідальним працівникам	Головні розпорядники бюджетних коштів, автори проектів	до 15 числа місяця, що настає за звітним періодом
5.4.	Розміщення звітів про виконання проектів на офіційному веб-сайті Білоберізької територіальної громади https://biloberizkaotg.gov.ua/	Відповідальні виконавці	Після реалізації проектів

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання

VI. Обсяги і джерела фінансування програми

Фінансування Програми здійснюється відповідно до діючого законодавства за рахунок коштів бюджету Білоберізької сільської територіальної громади за кодами тимчасової класифікації видатків та визначається у рішенні про бюджет на відповідний рік.

Розмір суми Бюджету участі Білоберізької сільської територіальної громади на 2021-2023 рр. визначається рішеннями про бюджет на відповідний період.

№	Напрями використання коштів	Відповідальний виконавець	Прогнозний обсяг коштів, тис. грн.		
			2021 р.	2022 р.	2020 р.
Загальний фонд					
1.	Виконання об'єктів, які визнано проектами-переможцями	головні розпорядники бюджетних коштів	220,000	250,000	300,000

VII. Контроль за ходом виконання програми

Контроль за виконанням Програми здійснюють Білоберізька сільська рада, експертна група, відповідальні виконавці, відповідно до повноважень.

Відповідальні виконавці у процесі виконання програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проектів-переможців Програми у межах визначених бюджетних призначень.

Відповідальні виконавці забезпечують контроль за проведенням інформаційної і промоційної компанії, дотриманням хронології бюджету участі, конкретних етапів і дат проведення заходів.

Експертна група спільно із відповідальними виконавцями контролює етап перевірки проекту, про що свідчитимуть заповнені картки аналізу проектів, розміщення їх сканованих копій на сайті Білоберізької територіальної громади та підготовлений список позитивно і негативно оцінених проектів, бланк для голосування з назвами проектів та зазначенням сум на їх реалізацію.

Головні розпорядники бюджетних коштів в межах своїх повноважень здійснюють оцінку реалізації заходів Програми, що передбачає заходи з

моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують ефективне використання коштів, виділених на реалізацію проектів – переможців, оприлюднюють звіти про виконання проектів, співпрацюючи протягом часу реалізації проекту з авторами. Після реалізації проекту звіт, який включає фото та інші матеріали, розміщується на офіційному веб-сайті Білоберізької територіальної громади.

VIII. Очікувані результати виконання програми

Очікуваними результатами виконання програми є:

- створення ефективного механізму взаємодії Білоберізької територіальної громади та жителів Білоберізької сільської територіальної громади в бюджетному процесі;
- залучення жителів до процесу прийняття рішень органів місцевого самоврядування;
- формування довіри громадян до органів місцевого самоврядування;
- підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;
- підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання жителям Білоберізької сільської територіальної громади можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику;
- вирішення питань, які найбільш хвилюють жителів Білоберізької сільської територіальної громади.

IX. Звітність про хід виконання Програми

У кінці 2021, 2022, 2023 років відповідальний виконавець Програми складає підсумковий звіт про результати її виконання та у січні місяці подає на розгляд до Білоберізької сільської ради .

Після закінчення встановленого строку виконання Програми відповідальний виконавець складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає на розгляд до Білоберізької сільської ради разом із пояснювальною запискою.

Секретар сільської ради



В.В. Михайлюк

**Положення
Про Бюджет участі
в Білоберізькій сільській територіальній громаді**

Розділ 1. Загальні положення

1.1 Положення про Бюджет участі в Білоберізькій сільській територіальній громаді (далі – Білоберізька сільська ТГ визначає основні вимоги до організації і проведення процесу партиципаторного бюджетування у Білоберізькій сільській ТГ.

1.2 Бюджет участі – це процес взаємодії органів місцевого самоврядування з громадськістю, направлений на включення жителів, які постійно проживають у межах Білоберізької сільської ТГ, до прийняття рішень щодо розподілу частини бюджету Білоберізької сільської ТГ, залучення їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості для вільного доступу до інформації, а також забезпечення відкритості та прозорості діяльності Білоберізької сільської ради ТГ.

1.3 Процес партиципаторного бюджетування – процес складання, розгляду, відбору, затвердження, виконання проектів, звітування про їх виконання, а також контролю за дотриманням бюджетного законодавства, який триває календарний рік.

1.4 Проведення партиципаторного бюджетування має сприяти налагодженню системного діалогу влади Білоберізької сільської ТГ із жителями, які постійно проживають на території Білоберізької сільської р ТГ, створенню умов для їх участі у реалізації повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.5 Участь у функціонуванні партиципаторного бюджетування можуть брати ініціативні жителі та групи громадян, громадські об'єднання та організації, інші інституції громадянського суспільства, які ведуть свою діяльність на території Білоберізької сільської ТГ.

1.6 Фінансування Бюджету участі в Білоберізькій сільській ТГ здійснюється за рахунок коштів бюджету Білоберізької сільської ТГ.

1.7 Бюджет участі Білоберізької сільської ТГ на 2021 рік складає 220 000,00 (Двісті двадцять тисяч гривень 00 копійок) грн.

1.8 Загальний обсяг Бюджету участі визначається Білоберізькою сільською радою на відповідний рік згідно цільової програми «Бюджет участі у Білоберізькій сільській територіальній громаді» відповідно до бюджетних надходжень, Бюджет участі щороку може збільшуватись.

1.9 Розмір одного проекту не повинен перевищувати 10 000 (Десять тисяч) грн. Відповідно до бюджетних надходжень максимальний розмір коштів на один проект щороку може збільшуватись.

1.10 Інформація про Бюджет участі у Білоберізькій сільській ТГ оприлюднюється у рубриці «Бюджет участі» офіційного веб-сайту Білоберізької сільської ТГ <https://biloberizkaotg.gov.ua/>.

Розділ 2. Інформаційна та промоційна кампанія

2.1. Інформаційна кампанія Бюджету участі в Білоберізькій сільській ТГ проводиться постійно.

2.2. Інформаційну кампанію проводять відповідальні працівники, а також інші виконавчі органи Білоберізької сільської ради.

2.3. Інформаційна та промоційна кампанія ділиться на чотири етапи:

2.3.1. ознайомлення мешканців з основними положеннями та принципами Бюджету участі, а також заохочування мешканців до подання проектів;

2.3.2. інформування про хронологію, етапи і дати проведення заходів;

2.3.3 представлення отриманих проектів та заохочення до участі у голосуванні;

2.3.4. розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу запровадження Бюджету участі.

Розділ 3. Подання проектів

3.1. Проект можуть подавати жителі, які постійно проживають у межах Білоберізької сільської ТГ та яким виповнилося 18 років.

3.2. Назва проекту повинна бути викладена лаконічно, в межах одного речення. Оригінальні назви не повинні суперечити їх основній меті.

3.3. Вимоги до проекту:

-реалізація проекту повинна здійснюватись в межах одного календарного року;

-реалізація проекту має бути в компетенції органів місцевого самоврядування;

-реалізація повинна здійснюватись на території Білоберізької сільської ТГ;

-сфера реалізації проекту повинна бути публічною.

3.4. У рамках Бюджету участі не можуть прийматися до розгляду наступні проекти, які:

-носять фрагментарний характер (виконання одного з елементів в майбутньому вимагатиме прийняття подальших елементів);

-суперечать діючим програмам Білоберізької сільської ТГ або дублюють завдання, які передбачені цими програмами на поточний рік;

-суперечать чинному законодавству України;

-передбачають витрати на утримання та обслуговування, що перевищують вартість реалізації проекту.

3.5. Проект має бути поданий відповідно до форми з мінімальною кількістю підписів - 10 (окрім автора проекту).

-форма проекту у електронній версії доступна на офіційному веб-сайті Білоберізької сільської ТГ <https://biloberizkaotg.gov.ua/> у рубриці «Бюджет участі».

-ознайомлення зі сканованими заповненими формами проектів здійснюється на офіційному веб-сайті Білоберізької сільської ТГ <https://biloberizkaotg.gov.ua/> у рубриці «Бюджет участі» та на платформі Громадський проект <https://biloberizka.pb.org.ua/> у рубриці архів проектів.

3.6. Кожен житель Білоберізької сільської ТГ може підтримати не більше ніж 1 проект.

3.7. Форма проекту складається та подається протягом 45 днів:

-поштою за адресою: Білоберізька сільська рада, Івано-Франківська обл., с. Білоберізка.

-електронною поштою за адресою 0679650973@ukr.net у вигляді відсканованого оригіналу документу. З отриманням листів з доменів mail.ru, gambler.ru, Yandex виникають труднощі. Користувачам вище вказаних доменів рекомендовано використовувати будь-які інші поштові служби.

-онлайн на платформі Громадський проект <https://biloberizka.pb.org.ua/>

3.8. До проекту обов'язково додається кошторис витрат (бюджет проекту).

3.9. Пріоритетні напрямки проектів:

-*Підтримка ініціатив у сфері благоустрою громади.* (Діяльність у даному напрямку може включати в себе наступне: реалізація заходів щодо формування поведінки дбайливого ставлення до навколишнього природного середовища та створення умов, які сприяють чистоті й красі своєї громади (ремонт, будівництво дитячих і спортивних майданчиків; благоустрій парків, скверів; ремонт пам'ятників; ліквідація стихійних звалищ тощо), а також іншу діяльність, не обмежуючись даним переліком.

-*Підтримка ініціатив у сфері пропаганди здорового способу життя та популяризації занять спортом.* (Діяльність у даному напрямку може включати в себе наступне: проведення просвітницьких акцій серед підлітків, спрямованих на роз'яснення проблеми поширення ВІЛ-інфекції, проблеми наркоманії, шкоди куріння та пропаганду здорового способу життя; залучення в спорт дітей, молоді та старшого покоління і впровадження інноваційних форм пропаганди здорового способу життя; організація змістовного дозвілля для дітей шкільного віку в позаурочний та канікулярний час, організація спортивних заходів, турнірів, змагань та інших громадських ініціатив у цій сфері).

- Підтримка та розвиток освітніх, культурних і творчих ініціатив. (Діяльність у даному напрямку може включати в себе наступне: просування мистецтва, створення умов для самовираження дітей, молоді (арт-проекти, арт-клуби тощо), а так само іншу діяльність, не обмежуючись цим переліком.

- Підтримка громадських ініціатив у сфері енергоефективності та енергозбереження. (Діяльність у даному напрямку може включати в себе наступне: роботу по активізації громадськості у напрямі використання енергоефективних та енергозберігаючих технологій, але не обмежуватися даним переліком).

Розділ 4. Перевірка проекту

4.1. Заповнені форми подання проектів підлягають попередній перевірці, яку проводять відповідальні працівники.

4.2. У разі, якщо форма заповнена не повністю або з помилками, відповідальні працівники по телефону або електронною поштою повідомляють про це автора/авторів проекту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 5 днів з дня отримання інформації.

4.3. З метою здійснення більш детальної перевірки та оцінки кожного проекту відповідальні працівники після формальної перевірки передають скановані форми до Експертної групи, яка створюється розпорядженням Білоберізького сільського голови.

4.4. Експертна група протягом 30 днів з дня отримання сканованих проектів здійснює аналіз та заповнює картку аналізу проекту та надає обґрунтовані рекомендації щодо внесення проекту в бланк для голосування.

4.5. У разі, якщо формуляр не міститиме інформації, необхідної для його аналізу та оцінки, по телефону або електронною поштою члени Експертної групи відповідно до повноважень звертаються до автора проекту з проханням надати необхідну інформацію протягом 5 днів.

4.6. Члени Експертної групи відразу передають відповідальним працівникам заповнені карти аналізу проектів.

4.7. Внесення будь-яких змін в проекти, зокрема, зміни локалізації чи об'єднання з іншими проектами, можливі лише за згодою авторів даних проектів.

4.8. На основі результатів роботи Експертної групи відповідальні працівники складають списки позитивно і негативно оцінених проектів.

4.9. Списки з проектами, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Бюджету участі і які отримали позитивну або ж негативну оцінку (з аргументованими мотивами відмови), розміщуються на веб-сайті Білоберізької сільської ТГ <https://biloberizkaotg.gov.ua/> рубриці «Бюджет участі».

4.10. Відскановані заповнені карти аналізу проектів розміщуються на офіційному веб-сайті Білоберізької сільської ТГ <https://biloberizkaotg.gov.ua/> рубриці «Бюджет участі».

Розділ 5. Голосування за проекти та підрахунок результатів

5.1. Вибір проектів, які попередньо отримали позитивну оцінку і були виставлені на голосування, здійснюють жителі, які постійно проживають у межах Білоберізької сільської ТГ та яким виповнилося 16 років, шляхом відкритого голосування у пунктах голосування, які вказуються у цільовій програмі «Бюджет участі Білоберізької сільської територіальної громади» та Інтернет – голосуванням (за наявності технічних можливостей).

5.2. Перелік пунктів голосування має бути оприлюднений не пізніше як за 14 днів до дня початку голосування на веб-сайті Білоберізької сільської ТГ <https://biloberizkaotg.gov.ua/>.

5.3. В пунктах голосування можна отримати перелік проектів, які визначені для голосування.

5.4. Вибір проектів, які визначені для голосування, здійснюється у електронній версії на порталі Громадський проект <https://biloberizka.pb.org.ua/>

5.5. Голосування відбувається шляхом:

- голосування на порталі Громадський проект <https://biloberizka.pb.org.ua/>. (за наявності технічних можливостей).

- голосування через Viber-бота <http://www.viber.com/voteforcitybot> приват банку та в терміналах приват банку.

- голосування у спеціально-визначених пунктах голосування шляхом заповнення бланку та спеціальної скриньки.

5.6. Встановлення підсумків голосування передбачає підрахунок балів, відданих за кожний проект окремо, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Бюджету участі та подальше укладання списків з результатами голосування.

5.7. Реалізовуватимуться ті проекти, які набрали найбільшу кількість балів за рейтинговою системою.

5.8. Якщо в результаті голосування два або більше відібраних проекти будуть суперечити один одному, приймається той проект, який отримав найбільшу підтримку.

Розділ 6. Реалізація проектів та оцінка процесу

6. Проекти починають реалізовуватися відповідно до графіка реалізації Бюджету участі у Білоберізькій сільській ТГ.

6.1. Організатором та/або виконавцем та/або інвестором щодо реалізації проекту, який переміг, може виступати переможець проекту, але фінансування проекту залишається за Білоберізькою сільською радою через головних розпорядників бюджетних коштів.

6.2. Автор проекту відповідає за реалізацію проекту у відповідності до видів діяльності представлених у Заявці проекту та контролює виконання свого проекту на будь-якому етапі.

Автор проекту залишає за собою право:

- рекомендувати підрядні організації для реалізації проекту;
- контролювати цільове витрачання коштів за проектом.

6.3. З метою вдосконалення процесу реалізації Бюджету участі головний розпорядник бюджетних коштів (виконавець проекту), або за його пропозицією інша особа, здійснює подання звітів про виконання проекту, згідно з рішенням відповідного органу місцевого самоврядування.

Секретар сільської ради



В.В. Михайлюк

Форма подання проекту,
реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів цільової програми
«Бюджет участі Білоберізької сільської територіальної громади»

Дата надходження

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(заповнюється відповідальними працівниками):

Включено до реєстру поданих проектів за №
(заповнюється відповідальними працівниками):

--	--	--	--	--

ППП та підпис особи що реєструє:
(заповнюється відповідальними працівниками):

1. Назва проекту: (не більше 20 слів)

--

2. Вид проекту

● загальний -

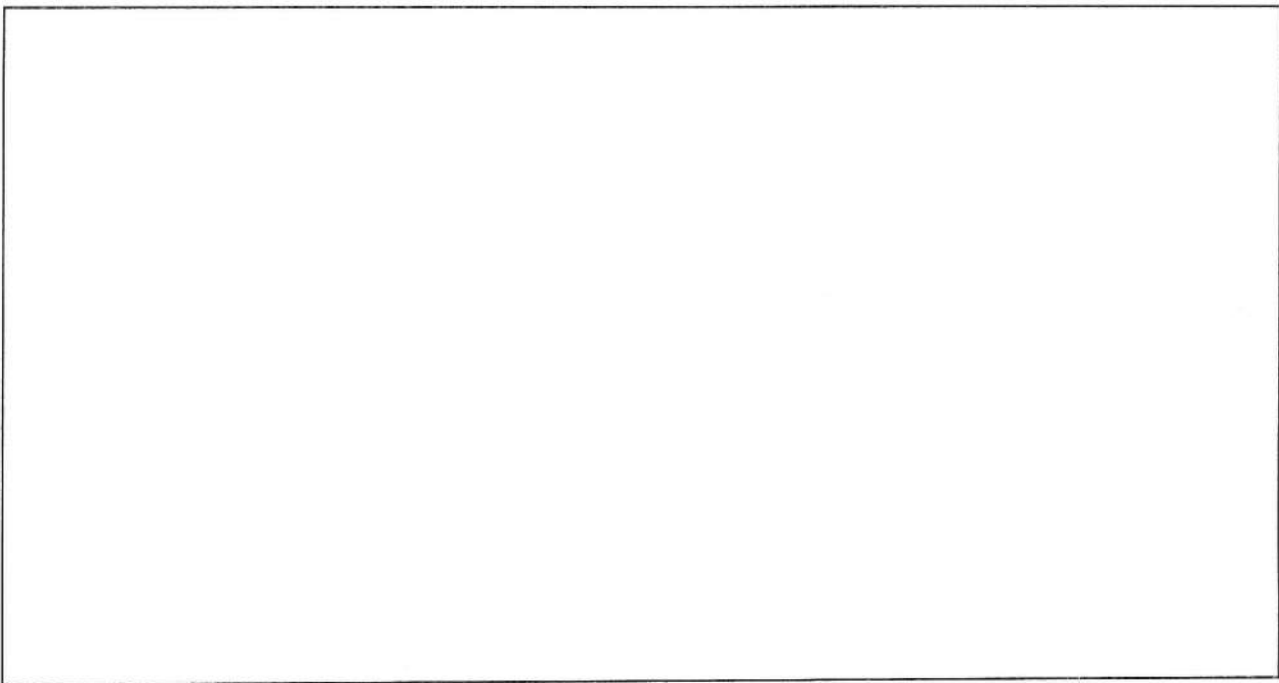
3. Пріоритетний напрямок проекту:

4. Місце реалізації завдання (адреса, назва установи/закладу, кадастровий номер земельної ділянки якщо відомо, т.п.):

--



6. Орієнтовний бюджет проекту та його окремих частин



7. Автор проекту:

Прізвище

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ім'я

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

По батькові

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата народження

--	--	--	--	--	--	--	--

Ідентифікаційний код

--	--	--	--	--	--	--	--

Паспорт: серія

--	--

номер

--	--	--	--	--	--	--	--

дата видачі

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Виданий

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адреса реєстрації :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефон:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адреса електронної пошти:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

● Згода на обробку персональних даних:

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297 – VI я, _____

(прізвище, ім'я та по-батькові повністю)

даю згоду на обробку моїх персональних даних вказаних в пункті 7 цього бланку-заяви Білоберізькою сільською радою ТГ.

дата

підпис

8. Я погоджуюсь, що:

- усі пункти бланку-заяви є обов'язковими для заповнення;
- заповнений бланк (за виключенням п.7) буде опубліковано у рубриці «Бюджет участі» офіційного веб-сайту Білоберізької сільської ради ТГ
- можливе уточнення проекту якщо його реалізація суперечитиме Законам України чи сума для реалізації перевищить максимальний обсяг коштів, визначених на його реалізацію.

дата

підпис автора

ПІБ автора

9. Список осіб підтримки проекту (не менше 10 осіб).

Я підтримую завдання яке викладене в бланку-заяві та має назву

(назва проекту)

автор проекту : (Прізвище, ім'я, по батькові)

№ п/п	Ім'я, прізвище, по батькові, рік народження	Адреса	Телефон	Підпис
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Розбірливий підпис автора проекту

10. Інша інформація, яка може бути додана але не є обов'язковою (наприклад, фотографія/ї, які стосуються завдання, карта з зазначенням місця реалізації завдання).

Карта аналізу проекту,
реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів цільової програми
«Бюджет участі Білоберізької сільської територіальної громади »

Розділ I. Аналіз з точки зору правильності і повноти заповнення бланку-заявки пропозиції (проекту) (заповнюють відповідальні виконавці (далі – уповноважений робочий орган))

1. Бланк-заявка заповнено згідно з вимогами щодо повноти і правильності, отже, немає необхідності запрошувати Заявника для отримання додаткової інформації.

а) так

б) ні (які недоліки? яких даних недостатньо?)

.....
.....

2. Заявник (необхідну відповідь підкреслити)

а) заповнив бланк, надавши додаткову інформацію (які пункти?)

.....
.....

б) не заповнив бланк-заявку (чому?)

.....
.....
.....

(Дата)

П.І.Б. та підпис відповідального
виконавця

Увага!

Необхідно заповнити кожний пункт. У випадку, якщо якесь з запитань не стосується Вашої пропозиції (проекту), необхідно вписати "не стосується"

Розділ II. Аналіз пропозиції (проекту) з точки зору його наповнення, тобто змісту (заповнює працівник до компетенції якого входить пропозиція (проект)).

1. Бланк-заявка містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції (проекту) з точки зору змістовності.

а) так

б) ні (чому?)

.....
.....
.....

2. Інформацію, що міститься в бланку-заявці, було доповнено Заявником.

а) так

б) ні (чим?)

.....
.....
.....

3. Запропонована пропозиція (проект) входить до повноважень ради

а) так

б) ні (чому?)

.....
.....
.....

4. Запропонована пропозиція (проект) відповідає чинному законодавству та нормативно правовим актам, у тому числі в частині місцевого рівня, зокрема, Генеральному плану (якщо це пов'язано із запропонованою пропозицією (проектом))

а) так

б) ні (чому?)

.....
.....
.....

5. Територія/земельна ділянка, на якій відбуватиметься реалізація запропонованого завдання:

а) це територія/земельна ділянка, на якій рада має право здійснювати реалізацію того чи іншого проекту за рахунок коштів місцевого бюджету;

б) ця територія/земельна ділянка не належить до переліку територій, на яких рада має право реалізувати запропоновану пропозицію (проект) за рахунок коштів місцевого бюджету (чому?);

.....
.....

в) не стосується.

.....

6. Реалізація запропонованого завдання відбуватиметься протягом одного бюджетного року:

- а) так
- б) ні (чому?)

.....
.....

7. Витрати за кошторисом (брутто), призначені на реалізацію запропонованого завдання:

- а) без додаткових зауважень
- б) з зауваженнями (необхідно внести їх, використовуючи для обґрунтування дані, наведені в таблиці нижче)

Складові завдання	Витрати за кошторисом (брутто)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Загальна сума гривень.

Обґрунтування:

.....
.....
.....

8. Висновок, стосовно технічних можливостей виконання запропонованого проекту:

- а) позитивний
- б) негативний (чому?)

.....
.....

в) не стосується

9. Висновок стосовно доцільності реалізації запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії бюджетних коштів:

- а) позитивний
- б) негативний (чому?)

.....
.....

10. Висновок стосовно експлуатаційних витрат на реалізацію запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії бюджетних коштів:

- а) позитивний
- б) негативний (чому?)

.....
.....

в) не стосується

11. Чи реалізація запропонованого завдання передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і т.д.)

а) так (які у річному вимірі?)

.....
.....

б) ні

Розділ III. Обґрунтовані рекомендації щодо внесення проекту в бланк для голосування

а) позитивні

б) негативні

Обґрунтування/зауваження:

.....
.....
.....
.....
.....

Білоберізка, (дата)...

П.І.Б. та підпис відповідального виконавця