



**УКРАЇНА**  
**БІЛОБЕРІЗЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 12 вересня 2023 року

№ 136

**Про затвердження Плану заходів  
Щодо організації роботи зі складання  
проекту місцевого бюджету на 2024 рік**

Відповідно до статей 75-80, частини першої пункту 22 розділу «Прикінцевих та перехідних положень» Бюджетного кодексу України (із змінами), підпункту 1 пункту «а» статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України «Про введення військового стану в Україні» від 24.02.2024 року №64/2022, Методичні рекомендації щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні, затверджених Наказом Міністерства фінансів України від 31.05.2019р. № 228 та з метою упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів, для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються органом місцевого самоврядування протягом бюджетного періоду та регламентації взаємовідносин між учасниками бюджетного процесу, Виконавчий комітет Білоберізької сільської ради

**В И Р І Ш И В :**

1. Затвердити План заходів щодо організації роботи зі складання проекту місцевого бюджету Білоберізької сільської територіальної громади на 2024 рік (додаток 1).
2. Утворити робочу групу з питань складання проекту місцевого бюджету на 2024 рік та затвердити її склад згідно з додатком 2.
3. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання рішення покласти на головного відповідального виконавця – начальник фінансового відділу (Василь ФЕРКАЛЯК).
4. Головному відповідальному виконавцю подати інформацію про виконання Плану заходів керівництву Білоберізької сільської територіальної громади до 30 грудня 2023 року.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови Василя ПИЛИПЮКА.

**Голова виконавчого комітету  
сільської ради**



**Дмитро ІВАНЮК**

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
щодо складання проекту бюджету  
Білоберізької сільської територіальної громади  
на 2024 рік

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проектів сільських бюджетів та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном	Після отримання з Мінфіну	Фінансовий відділ
2.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення	Після отримання з Департаменту фінансів ОДА	Фінансовий відділ
3.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкції з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків сільського бюджету та надання кредитів з сільського бюджету; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів	Вересень 2023 р.	Фінансовий відділ
4.	Організація роботи з розробки бюджетних запитів та складання проектів кошторисів бюджетних установ на 2024 рік.	Вересень-жовтень 2023 р.	Головні розпорядники бюджетних коштів
5.	Подання бюджетних запитів фінансовому відділу сільської ради	До 1 листопада 2023 р.	Головні розпорядники бюджетних коштів
6.	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту сільського бюджету	Жовтень – листопад 2023 р.	Фінансовий відділ
7.	Подання бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів через ІАС «LOGICA»	До 1 листопада 2023 р.	Головні розпорядники бюджетних коштів, Відділ фінансів



1	2	3	4
8.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	Після прийняття проєкту державного бюджету ВР України у другому читанні	Фінансовий відділ
9.	Вжиття заходів щодо залучення громадськості до формування сільського бюджету в частині громадських проєктів	Листопад 2023 р	Виконавчий комітет
10.	Підготовка проєкту рішення про сільський бюджет з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України та його подання Виконавчому комітету	До 17 листопада 2023р.	Фінансовий відділ
11.	Схвалення проєкту рішення про місцевий бюджет виконавчим комітетом сільської ради	До 22 листопада 2023р.	Виконавчий комітет
12.	Подання інформації, що міститься в проєкті рішення про сільський бюджет через ІАС «LOGICA»	До 31 грудня 2023 року	Фінансовий відділ
13.	Направлення схваленого виконавчим комітетом проєкту рішення сільської ради про місцевий бюджет до сільської ради для розгляду та затвердження	У 2-х денний термін після схвалення	Виконавчий комітет
14.	Оприлюднення проєкту рішення сільської ради про сільський бюджет, схваленого виконавчим комітетом Білоберізької сільської ради	Не пізніше як за 10 робочих днів до дати його розгляду на сесії ради	
15.	Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб	Не пізніше ніж через 3 робочих дні після подання проєкту рішення про МБ	Головні розпорядники коштів
16.	Доопрацювання проєкту рішення сільської ради про сільський бюджет з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні	Грудень 2023 р.	Фінансовий відділ
17.	Супровід розгляду проєкту рішення про бюджет у сільської ради	Грудень 2023 р.	Виконавчий комітет, Фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів

1	2	3	4
18.	Затвердження сільського бюджету Білоберізької сільської ТГ	до 25 грудня (включно) року, що передує плановому	Білоберізька сільська рада
19.	Інформування щодо затвердження сільської радою рішення про сільський бюджет на 2024 рік через ІАС «LOGICA»	В 1 робочий день після схвалення рішення	Фінансовий відділ
20.	Подання інформації, що міститься в затвердженому сільською радою рішенні про сільський бюджет через ІАС «LOGICA»	До 31 грудня 2023 р	Фінансовий відділ
21.	Оприлюднення рішення сільської ради про сільський бюджет Білоберізької сільської ТГ на 2024 рік на сайті нрамади.	У 10 денний строк з дня прийняття рішення	Фінансовий відділ

Білоберізький сільський голова



Дмитро ІВАНЮК

**СКЛАД**  
**робочої групи з питань складання проєкту місцевого бюджету**  
**на 2024 рік**

**ПИЛИПЮК**  
**Василь Васильович**

Заступник голови Білоберізької сільської  
ради, керівник робочої групи

**Члени робочої групи:**

**ФЕРКАЛЯК**  
**Василь Дмитрович**

Начальник фінансового відділу Білоберізької  
сільської ради

**ШКРІБЛЯК**  
**Ганна Федорівна**

Головний спеціаліст фінансового відділу

**ПИЛИПКО**  
**Світлана Юрївна**

Голова постійної комісії з питань фінансів,  
бюджету та економічного розвитку,  
інвестиційної діяльності та туризму

**ПОНИПОЛЯК**  
**Алла Іванівна**

Головний бухгалтер сільської ради

**ДМИТРОНЯК**  
**Галина Миколаївна**

Начальник відділу освіти, культури, молоді  
та спорту

**ГАВУЧАК**  
**Надія Іванівна**

Начальник служби у справах дітей  
Білоберізької сільської ради

**МІЗИНЮК**  
**Наталія Іванівна**

Завідувач сектору соціального захисту  
населення

**ДЖУРЯК**  
**Дмитро Дмитрович**

Староста села Довгополе

**ФЕДОРЧУК**  
**Петро Петрович**

Староста села Яблуниця

Начальник фінансового відділу  
Білоберізької сільської ради



**Василь ФЕРКАЛЯК**



**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
щодо організації виконання бюджету  
Білоберізької сільської територіальної громади  
у 2024 році

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1	Складання, затвердження, погодження, подання мережі розпорядника коштів сільського бюджету (реєстру змін до мережі).	До 15 грудня 2023 р. та протягом року	Фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів
2	Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність до закону про державний бюджет (якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про державний бюджет)	Двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України	Фінансовий відділ
3	Затвердження та направлення до органу Казначейства тимчасового розпису (до затвердження розпису бюджету). Доведення до головних розпорядників коштів витягів з тимчасового розпису (у т.ч. якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України)	До 30 грудня 2023 року	Фінансовий відділ
4	Складання та доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування	У двотижневий строк з дня прийняття рішення про сільський бюджет на 2024 рік	Фінансовий відділ
5	Подання фінансового відділу уточнених проєктів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Уряду від 28.02.2002 № 228	Після отримання лімітних довідок	Головні розпорядники бюджетних коштів

1	2	3	4
6	Затвердження розпису бюджету. Подання розпису до територіального органу Казначейства	Протягом 30 календарних днів після затвердження розпису місцевого бюджету	Фінансовий відділ
7	Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету	Протягом 3 днів після затвердження розпису, внесення відповідних змін до місцевого бюджету	Фінансовий відділ
8	Затвердження кошторисів бюджетних установ та помісячних планів місцевого бюджету Затвердження планів використання бюджетних коштів та помісячних планів використання бюджетних коштів на рік	Протягом 30 календарних днів після затвердження розпису місцевого бюджету	Головні розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
9	Подання розпису місцевого бюджету на 2024 р. через ІАС «LOGICA»	На п'ятий робочий день, що настає за днем затвердження розпису	Фінансовий відділ
10	Подання органам Казначейства : - кошторисів та інших бюджетних документів; - планів використання бюджетних коштів	Протягом 5 робочих днів після затвердження кошторисів	Головні розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
11	Подання органу Казначейства розподілу показників зведених кошторисів та інших бюджетних документів у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів згідно до мережі	Протягом 3 робочих днів після отримання витягу з розпису бюджету	Головні розпорядники бюджетних коштів, одержувачі бюджетних коштів, розпорядники, які мають власну мережу
12	Затвердження за погодженням з фінансовим відділом паспортів бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів на 2024 рік, через ІАС «LOGICA»	Протягом 45 днів після набрання чинності рішення про місцевий бюджет	Фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів
13	Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з місцевого бюджету	Протягом бюджетного періоду	Фінансовий відділ
1	2	3	4



14	Зведення планових показників сільського бюджету у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ	Січень-лютий	Фінансовий відділ
15	Подання головними розпорядниками бюджетних коштів заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань	Протягом бюджетного періоду	Фінансовий відділ
16	Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду сільського бюджету		головні розпорядники бюджетних коштів
17	Внесення змін до рішення сільської ради про сільський бюджет (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України)		Фінансовий відділ
18	Внесення змін до розпису місцевого бюджету		Фінансовий відділ
19	Надання рішень про внесення змін до місцевого бюджету, змін до розписів місцевого бюджету та паспортів бюджетних програм (у новій редакції) місцевого бюджету через ІАС «LOGICA»	Протягом бюджетного періоду	Фінансовий відділ, Головні розпорядники бюджетних коштів
20	Подання квартальних звітів про виконання місцевого бюджету до сільської ради	У двомісячний строк після закінчення відповідного бюджетного періоду	Фінансовий відділ
21	Надання інформації щодо виконання місцевого бюджету у 2024 р через ІАС «LOGICA» (оперативна інформація)	постійно	Фінансовий відділ
22	Оприлюднення інформації, визначеної статтею 28 Бюджетного кодексу України, з додержанням вимог законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів», зокрема: <ul style="list-style-type: none"> <li>- рішення сільської ради про внесення змін до рішення про сільський бюджет;</li> <li>- інформації про виконання сільського бюджету</li> </ul>	Протягом бюджетного періоду	Сільська рада, Фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів



1	2	3	4
23	Інформування громадськості з питань використання коштів місцевого бюджету та її участь у бюджетному процесі із застосуванням відповідних механізмів (проведення засідань громадських рад, проведення громадських слухань, консультацій з громадськістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок)	Протягом бюджетного періоду	Фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів

**Білоберізький сільський голова**



**Дмитро ІВАНЮК**

## ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання сільського бюджету за 2023 рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1	Визначення та доведення до головних розпорядників коштів місцевого бюджету графіків подання зведеної річної звітності та консолідованої фінансової звітності	У термін визначений органом Казначейства	Орган Казначейства
2	Доведення до фінансово відділу графіка надання річної звітності про виконання місцевого бюджету	У термін визначений органом Казначейства та Департамент фінансів	Орган Казначейства, Департамент фінансів
3	Підготовка та подання до Відділу фінансів річної бюджетної звітності про виконання місцевого бюджету	До 25 січня 2024 р.	Орган Казначейства
4	Подання звітів про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету головними розпорядниками бюджетних коштів за 2023р. через ІАС «LOGICA»	3 робочих дні після 1 березня	Головні розпорядники коштів
5	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання місцевого бюджету	Січень-лютий 2024 р. ( термін визначається Департаментом фінансів)	Фінансовий відділ Білоберізької сільської ради
6	Підготовка та зведення річного звіту щодо фактичних показників по мережі, штатах і контингентах		
7	Подання річного звіту про виконання місцевого бюджету, звіту щодо фактичних показників по мережі, штатах і контингентах та пояснювальної записки до них Департаменту фінансів	У термін визначений Департаментом фінансів	Фінансовий відділ
8	Подання річного звіту про виконання місцевого бюджету до виконавчого комітету сільської ради	Лютий 2024р.	Фінансовий відділ
9	Подання річного звіту про виконання місцевого бюджету до сільської ради на затвердження	У двомісячний строк після завершення звітного періоду	Виконавчий комітет, Фінансовий відділ

1	2	3	4
10	Опублікування інформації про: - виконання міського бюджету за підсумками року; - час і місце публічного представлення такої інформації	До 1 березня 2024 року	Виконавчий комітет
11	Оприлюднення рішення сільської ради щодо річного звіту про виконання сільського бюджету	У двотижневий строк після завершення відповідного періоду	Виконавчий комітет
12	Публічне представлення інформації про виконання сільського бюджету за підсумками року	До 20 березня 2024 року	Виконавчий комітет

**Білоберізький сільський голова**



**Дмитро ІВАНЮК**