

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
облдержадміністрації
від 06.10.2021 № 375

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту
землеустрою щодо відведення земельної ділянки та про проведення
експертної грошової оцінки земельної ділянки
(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

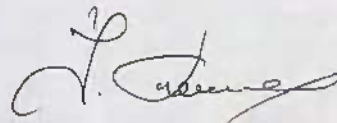
1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
1.1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Івано-Франківська обласна державна адміністрація	
1.2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	76004, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського, 21	
1.3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи:</i> - Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. - П'ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.	
1.4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: (0342) 55-25-84, (0342) 55-19-65 e-mail: zvern@if.gov.ua, oda@if.gov.ua. веб-сайт: www.if.gov.ua.	
2. Інформація про центри надання адміністративних послуг			
№ з/п	Найменування центру надання адміністративних послуг	Місцезнаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг
2.1.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Старобогородчанської сільської ради	Вул. І. Франка, 1, с. Старі Богородчани, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область тел./факс: (03471) 51700 e-mail: snar.stbogo@gmail.com	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята –

		веб-сайт: https://st-bogorodchany-gromada.gov.ua/	вихідний день.
2.2.	Центр надання адміністративних послуг Делятинської селищної ради	Вул. 16 Липня, 273, смт Делятин, Надвірнянський район, Івано-Франківська область тел./факс: (03475) 43275 e-mail: Snap.Del@ukr.net веб-сайт: https://delyatynska-gromada.gov.ua	Понеділок, вівторок – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Середа, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.3.	Центр надання адміністративних послуг Білоберізької сільської ради	Вул. Центральна, 25-А, с. Устеріки, Верховинський район, Івано-Франківська область тел.: 0984485834 e-mail: bil_snap@ukr.net веб-сайт: https://biloberizkaotg.gov.ua/useful-info/group/atsnap	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Вівторок – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
3. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
3.1.	Закони України	Земельний кодекс України Закон України «Про землеустрій» Закон України «Про місцеві державні адміністрації» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності» Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» Закон України «Про Державний земельний кадастр» Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»	
3.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»	
3.3.	Акти центральних органів виконавчої влади		
3.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Старобогородчанської сільської ради від 14.09.2021 № 109 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг» Рішення Делятинської селищної ради від 14.09.2021 № 593-12/2021 «Про включення до переліку	

		<p>адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Делятинської селищної ради, адміністративні послуги у сфері земельних відносин суб'єктом надання яких є обласна державна адміністрація»</p> <p>Рішення Білоберізької сільської ради від 16.09.2021 № 367/8-8/2021 «Про внесення змін до рішення сесії Білоберізької сільської ради від 30 вересня 2020 року № 647/8-30/2020 (зі змінами)»</p>
4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (клопотання)
4.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява (клопотання) (примірна форма додається); - графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки; - копії документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на земельній ділянці; - для юридичної особи: засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; для громадянина: копія документа, що посвідчує особу; - копія свідоцтва про реєстрацію постійного представництва з правом ведення господарської діяльності на території України – для юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства іноземної держави; - у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження. <p><i>Примітка:</i> Пакет документів подається адміністратору центру надання адміністративних послуг. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки). Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань формується адміністратором центру надання адміністративних послуг.</p>
4.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В паперовій формі – особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)
4.4.	Платність (безоплатність) адміністративної	Безоплатно

	послуги	
4.5.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня одержання заяви та документів
4.6.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - неподання документів, необхідних для прийняття рішення щодо продажу такої земельної ділянки; - виявлення недостовірних відомостей у поданих документах; - якщо щодо суб'єкта підприємницької діяльності порушена справа про банкрутство або припинення його діяльності; - встановлена Земельним кодексом України заборона на передачу земельної ділянки у приватну власність; - відмова від укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки; - невідповідність поданих документів вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів.
4.7.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки.</p> <p>Лист про відмову в продажу земельної ділянки державної власності із зазначенням обґрунтованих причин відмови.</p>
4.8.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення, або його представником (законним представником), або надсилається поштою на адресу, вказану у заяві.
4.9.	Примітка	Найменування та ідентифікатор адміністративної послуги відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р – «Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для послідуочого продажу» (ідентифікатор 00207).

Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації



Ігор TEMEX

Івано-Франківська обласна
державна адміністрація

(для фізичної особи, фізичної особи-підприємця: П.І.Б. місце проживання;

реєстраційний номер облікової картки-платника податків; П.І.Б. уповноваженої особи)

(для юридичної особи: найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код; П.І.Б. уповноваженої особи)

(контактний номер телефону)

Заява (клопотання)

Прошу надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею _____ га

(зазначається цільове призначення)

яка розташована: _____

та на проведення експертної грошової оцінки цієї земельної ділянки з метою подальшого придбання вказаної земельної ділянки у власність.

На земельній ділянці розташоване нерухоме майно _____

(зазначається, яке саме майно розташоване на земельній ділянці та документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди)

Надаю згоду на укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки в розмірі до 20 відсотків від вартості земельної ділянки, визначеної за нормативною грошовою оцінкою земельної ділянки.

Додатки:

- графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки;
- копії документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на земельній ділянці;

- для юридичної особи: засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; для громадянина: копія документа, що посвідчує особу;
- копія свідоцтва про реєстрацію постійного представництва з правом ведення господарської діяльності на території України – для юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства іноземної держави;
- у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань сформований адміністратором центру надання адміністративних послуг.

Дата: _____ року

(ініціали та прізвище)

(підпис)

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«__» _____ року
(дата)

(підпис/прізвище, ініціали)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки державної власності з метою подальшої передачі в постійне користування
(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
1.1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Івано-Франківська обласна державна адміністрація	
1.2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	76004, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського, 21	
1.3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи:</i> - Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. - П'ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.	
1.4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: (0342) 55-25-84, (0342) 55-19-65 e-mail: zvern@if.gov.ua, oda@if.gov.ua. веб-сайт: www.if.gov.ua.	
2. Інформація про центри надання адміністративних послуг			
№ з/п	Найменування центру надання адміністративних послуг	Місцезнаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг
2.1.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Старобогородчанської сільської ради	Вул. І. Франка, 1, с. Старі Богородчани, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область тел./факс: (03471) 51700 e-mail: snap.stbogo@gmail.com веб-сайт: https://st-bogorodchany-gromada.gov.ua/	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні

			свята – вихідний день.
2.2.	Центр надання адміністративних послуг Делятинської селищної ради	Вул. 16 Липня, 273, смт Делятин, Надвірнянський район, Івано-Франківська область тел./факс: (03475) 43275 e-mail: Сnар.Del@ukr.net веб-сайт: https://delyatynska-gromada.gov.ua	Понеділок, вівторок – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Середа, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.3.	Центр надання адміністративних послуг Білоберізької сільської ради	Вул. Центральна, 25-А, с. Устеріки, Верховинський район, Івано-Франківська область тел.: 0984485834 e-mail: bil_cnap@ukr.net веб-сайт: https://biloberizkaotg.gov.ua/useful-info/group/atsnap	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Вівторок – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

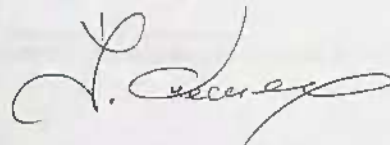
3. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

3.1.	Закони України	Земельний кодекс України Закон України «Про землеустрій» Закон України «Про місцеві державні адміністрації» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності» Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» Закон України «Про Державний земельний кадастр» Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
3.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
3.3.	Акти центральних органів виконавчої влади	
3.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Старобогородчанської сільської ради від 14.09.2021 № 109 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг» Рішення Делятинської селищної ради від 14.09.2021 № 593-12/2021 «Про включення до переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр

		<p>надання адміністративних послуг Делятинської селищної ради, адміністративні послуги у сфері земельних відносин суб'єктом надання яких є обласна державна адміністрація»</p> <p>Рішення Білоберізької сільської ради від 16.09.2021 № 367/8-8/2021 «Про внесення змін до рішення сесії Білоберізької сільської ради від 30 вересня 2020 року № 647/8-30/2020 (зі змінами)»</p>
4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Заява (клопотання)</p> <p>* <i>Земельні ділянки державної власності передаються у постійне користування з дотриманням положень статті 92 Земельного кодексу України</i></p>
4.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява (клопотання) (примірна форма додається); - графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки; - письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки); - копії документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на земельній ділянці (у разі наявності); - засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; - копії документів, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження. <p><i>Примітка:</i> Пакет документів подається адміністратору центру надання адміністративних послуг. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки). Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань формується адміністратором центру надання адміністративних послуг.</p>
4.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В паперовій формі – уповноваженим представником особисто або поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)
4.4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
4.5.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня одержання заяви та документів
4.6.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність місця розташування земельної ділянки вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, а також генеральних планів населених пунктів, іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-

		<p>економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, проектів землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів, затверджених у встановленому законом порядку.</p> <p>Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів, необхідних для одержання адміністративної послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком.</p> <p>Виявлення в документах, поданих суб'єктом звернення, недостовірних відомостей.</p>
4.7.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки державної власності з метою подальшої передачі в постійне користування.</p> <p>Лист про відмову у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки державної власності з метою подальшої передачі в постійне користування із зазначенням обґрунтованих причин відмови.</p>
4.8.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто уповноваженою особою або надсилається поштою на адресу, вказану у заяві (клопотанні).
4.9.	Примітка	Найменування та ідентифікатор адміністративної послуги відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р – «Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування» (ідентифікатор 00199).

Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації



Igor TEMEX

Івано-Франківська обласна
державна адміністрація

_____ (найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код;

_____ П.І.Б. уповноваженої особи)

_____ (контактний номер телефону)

Заява (клопотання)

Прошу надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею _____ га

_____ (зазначається цільове призначення)

яка розташована: _____

з метою подальшої передачі вказаної земельної ділянки в постійне користування відповідно до _____

_____ (зазначається пункт ч. 2 ст. 92 Земельного кодексу України на підставі якого земельна ділянка пропонується для передачі в постійне користування)

На земельній ділянці розташоване нерухоме майно _____

_____ (зазначається, яке саме майно розташоване на земельній ділянці та документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно (у разі наявності))

*У разі необхідності вилучення земельної ділянки зазначається інформація про землекористувача: _____

Додатки:

- графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки;
- письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки);
- копії документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на земельній ділянці (у разі наявності);
- засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів;

- копії документів, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань сформований адміністратором центру надання адміністративних послуг.

Дата: _____ року

(ініціали та прізвище)

(підпис)

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«__» _____ року
(дата)

(підпис/прізвище, ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
облдержадміністрації
від 06.10.2021 № 375

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки державної власності з метою подальшої
передачі в оренду
(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
1.1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Івано-Франківська обласна державна адміністрація	
1.2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	76004, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського, 21	
1.3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи:</i> - Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. - П'ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.	
1.4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: (0342) 55-25-84, (0342) 55-19-65 e-mail: zvern@if.gov.ua, oda@if.gov.ua. веб-сайт: www.if.gov.ua.	
2. Інформація про центри надання адміністративних послуг			
№ з/п	Найменування центру надання адміністративних послуг	Місцезнаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг
2.1.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Старобогородчанської сільської ради	Вул. І. Франка, 1, с. Старі Богородчани, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область тел./факс: (03471) 51700 e-mail: snap.stbogo@gmail.com веб-сайт: https://st-bogorodchany-gromada.gov.ua/	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні

			свята – вихідний день.
2.2.	Центр надання адміністративних послуг Делятинської селищної ради	Вул. 16 Липня, 273, смт Делятин, Надвірнянський район, Івано-Франківська область тел./факс: (03475) 43275 e-mail: Snap.Del@ukr.net веб-сайт: https://delyatynska-gromada.gov.ua	Понеділок, вівторок – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Середа, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.3.	Центр надання адміністративних послуг Білоберізької сільської ради	Вул. Центральна, 25-А, с. Устеріки, Верховинський район, Івано-Франківська область тел.: 0984485834 e-mail: bil_snap@ukr.net веб-сайт: https://biloberizkaotg.gov.ua/useful-info/group/atSnap	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Вівторок – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

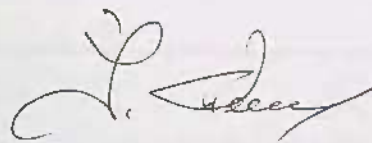
3. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

3.1.	Закони України	Земельний кодекс України Закон України «Про землеустрій» Закон України «Про оренду землі» Закон України «Про місцеві державні адміністрації» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності» Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» Закон України «Про Державний земельний кадастр» Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
3.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
3.3.	Акти центральних органів виконавчої влади	
3.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Старобогородчанської сільської ради від 14.09.2021 № 109 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг» Рішення Делятинської селищної ради від 14.09.2021 № 593-12/2021 «Про включення до переліку

		<p>адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Делятинської селищної ради, адміністративні послуги у сфері земельних відносин суб'єктом надання яких є обласна державна адміністрація»</p> <p>Рішення Білоберізької сільської ради від 16.09.2021 № 367/8-8/2021 «Про внесення змін до рішення сесії Білоберізької сільської ради від 30 вересня 2020 року № 647/8-30/2020 (зі змінами)»</p>
4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (клопотання)
4.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява (клопотання) (примірна форма додається); - графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки; - копії документів, які підтверджують можливість надання в оренду земельної ділянки без проведення земельних торгів відповідно до ч.ч. 2-3 статті 134 Земельного кодексу України; - письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки); - для юридичної особи: засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; для громадянина: копія документа, що посвідчує особу; - у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження. <p><i>Примітка:</i> Пакет документів подається адміністратору центру надання адміністративних послуг. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки). Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань формується адміністратором центру надання адміністративних послуг.</p>
4.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В паперовій формі – особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)
4.4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
4.5.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня одержання заяви та документів
4.6.	Перелік підстав для відмови у наданні	Невідповідність місця розташування земельної ділянки вимогам законів, прийнятих відповідно до

	адміністративної послуги	<p>них нормативно-правових актів, а також генеральних планів населених пунктів, іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, проектів землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів, затверджених у встановленому законом порядку.</p> <p>Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів, необхідних для одержання адміністративної послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком.</p> <p>Виявлення в документах, поданих суб'єктом звернення, недостовірних відомостей.</p>
4.7.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки державної власності з метою подальшої передачі в оренду.</p> <p>Лист про відмову у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки державної власності з метою подальшої передачі в оренду із зазначенням обґрунтованих причин відмови.</p>
4.8.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Особисто суб'єктом звернення, або його представником (законним представником), або надсилається поштою на адресу, вказану у заяві.</p>
4.9.	Примітка	<p>Найменування та ідентифікатор адміністративної послуги відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р – «Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування» (ідентифікатор 00199).</p>

Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації



Igor TEMEX

Івано-Франківська обласна
державна адміністрація

_____ (для фізичної особи, фізичної особи-підприємця; П.І.Б., місце проживання);

_____ (реєстраційний номер облікової картки-платника податків; П.І.Б. уповноваженої особи)

_____ (для юридичної особи: найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код; П.І.Б. уповноваженої особи)

_____ (контактний номер телефону)

Заява (клопотання)

Прошу надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею _____ га _____ (зазначається цільове призначення)

_____ яка розташована: _____

з метою подальшої передачі вказаної земельної ділянки в оренду.

Земельна ділянка, вказана у клопотанні, пропонується для подальшої передачі в оренду без проведення земельних торгів, у зв'язку із:

_____ (зазначається підстава надання земельної ділянки в оренду без проведення земельних торгів відповідно до ч.ч. 2, 3 ст. 134 Земельного кодексу України з долученням підтверджуючих документів)

*У разі необхідності вилучення земельної ділянки зазначається інформація про землекористувача:

Додатки:

- графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки;
- копії документів, які підтверджують можливість надання в оренду земельної ділянки без проведення земельних торгів відповідно до ч.ч. 2-3 статті 134 Земельного кодексу України;

- письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки);
- для юридичної особи: засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; для громадянина: копія документа, що посвідчує особу;
- у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань сформований адміністратором центру надання адміністративних послуг.

Дата: _____ року

(ініціали та прізвище)

(підпис)

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«__» _____ року
(дата)

(підпис/прізвище, ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
облдержадміністрації
від 06.10.2021 № 375

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду
(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

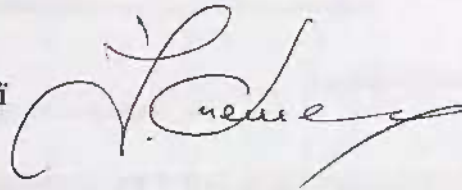
1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
1.1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Івано-Франківська обласна державна адміністрація	
1.2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	76004, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського, 21	
1.3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи:</i> - Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. - П'ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.	
1.4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: (0342) 55-25-84, (0342) 55-19-65 e-mail: zvern@if.gov.ua, oda@if.gov.ua. веб-сайт: www.if.gov.ua.	
2. Інформація про центр надання адміністративних послуг			
№ з/п	Найменування центру надання адміністративних послуг	Місцезнаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг
2.1.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Старобогородчанської сільської ради	Вул. І. Франка, 1, с. Старі Богородчани, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область тел./факс: (03471) 51700 e-mail: snar.stbogo@gmail.com веб-сайт: https://st-bogorodchany-gromada.gov.ua/	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

2.2.	Центр надання адміністративних послуг Делятинської селищної ради	Вул. 16 Липня, 273, смт Делятин, Надвірнянський район, Івано-Франківська область тел./факс: (03475) 43275 e-mail: Снар.Del@ukr.net веб-сайт: https://delyatynska-gromada.gov.ua	Понеділок, вівторок – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Середа, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.3.	Центр надання адміністративних послуг Білоберізької сільської ради	Вул. Центральна, 25-А, с. Устеріки, Верховинський район, Івано-Франківська область тел.: 0984485834 e-mail: bil_csnap@ukr.net веб-сайт: https://biloberizkaotg.gov.ua/useful-info/group/atsnap	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Вівторок – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
3. Нормативні акти, яким регламентується надання адміністративної послуги			
3.1.	Закони України	Земельний кодекс України Закон України «Про оренду землі» Закон України «Про місцеві державні адміністрації» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності» Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» Закон України «Про Державний земельний кадастр» Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»	
3.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»	
3.3.	Акти центральних органів виконавчої влади		
3.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Старобогородчанської сільської ради від 14.09.2021 № 109 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг» Рішення Делятинської селищної ради від 14.09.2021 № 593-12/2021 «Про включення до переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Делятинської	

		<p>селищної ради, адміністративні послуги у сфері земельних відносин суб'єктом надання яких є обласна державна адміністрація»</p> <p>Рішення Білоберізької сільської ради від 16.09.2021 № 367/8-8/2021 «Про внесення змін до рішення сесії Білоберізької сільської ради від 30 вересня 2020 року № 647/8-30/2020 (зі змінами)»</p>
4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (клопотання)
4.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява (клопотання) (примірна форма додається); - копія договору оренди земельної ділянки; - для юридичної особи: засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; для громадянина: копія документа, що посвідчує особу; - у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження. <p><i>Примітка:</i> Пакет документів подається адміністратору центру надання адміністративних послуг. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки). Інформація про зареєстроване у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно право власності держави на земельну ділянку, щодо якої подано клопотання, формується адміністратором центру надання адміністративних послуг. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань формується адміністратором центру надання адміністративних послуг.</p>
4.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В паперовій формі – особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)
4.4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
4.5.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня одержання заяви та документів
4.6.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Невідповідність поданих документів вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів.</p> <p>Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів, необхідних для одержання адміністративної послуги, згідно із встановленим</p>

		<p>вичерпним переліком.</p> <p>Виявлення в документах, поданих суб'єктом звернення, недостовірних відомостей.</p> <p>Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.</p>
4.7.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду.</p> <p>Лист про відмову в наданні згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду із зазначенням обґрунтованих причин відмови.</p>
4.8.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення, або його представником (законним представником), або надсилається поштою на адресу, вказану у заяві.
4.9.	Примітка	Найменування та ідентифікатор адміністративної послуги відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р – «Надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду» (ідентифікатор 00198).

Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації



Ігор ТЕМЕХ

Івано-Франківська обласна
державна адміністрація

(для фізичної особи, фізичної особи-підприємця: П.І.Б., місце проживання;

реєстраційний номер облікової картки-платника податків; П.І.Б.
уповноваженої особи)

(для юридичної особи: найменування, місцезнаходження,
ідентифікаційний код; П.І.Б. уповноваженої особи)

(контактний номер телефону)

Заява (клопотання)

Прошу надати згоду на передачу земельної ділянки _____

(зазначається площа земельної ділянки, кадастровий номер, місце розташування, цільове призначення)

яка перебуває в оренді на підставі договору оренди землі _____

(зазначається дата укладення та номер договору оренди землі, інформація про реєстрацію права оренди)

в суборенду _____
(зазначається інформація про особу, якій земельна ділянка передаватиметься в суборенду)

без зміни її цільового призначення для _____

Додатки:

- копія договору оренди земельної ділянки;
- для юридичної особи: засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; для громадянина: копія документа, що посвідчує особу;
- у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань сформований адміністратором центру надання адміністративних послуг.

Дата: _____ року

_____ (ініціали та прізвище)

_____ (підпис)

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«__» _____ року
(дата)

_____ / _____
(підпис/прізвище, ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
облдержадміністрації
від 06.10.2021 № 375

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про надання земельної ділянки державної власності у
постійне користування
(назва адміністративної послуги)

(у разі надання земельної ділянки, зареєстрованої в Державному земельному кадастрі відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр", право власності на яку зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, без зміни її меж та цільового призначення)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
1.1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Івано-Франківська обласна державна адміністрація	
1.2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	76004, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського, 21	
1.3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи:</i> - Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. - П'ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.	
1.4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: (0342) 55-25-84, (0342) 55-19-65 e-mail: zvern@if.gov.ua, oda@if.gov.ua. веб-сайт: www.if.gov.ua.	
2. Інформація про центри надання адміністративних послуг			
№ з/п	Найменування центру надання адміністративних послуг	Місцезнаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг
2.1.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг»	Вул. І. Франка, 1, с. Старі Богородчани, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.

	Старобогородчанської сільської ради	тел./факс: (03471) 51700 e-mail: snar.stbogo@gmail.com веб-сайт: https://st-bogorodchany-gromada.gov.ua/	Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.2.	Центр надання адміністративних послуг Делятинської селищної ради	Вул. 16 Липня, 273, смт Делятин, Надвірнянський район, Івано-Франківська область тел./факс: (03475) 43275 e-mail: Snar.Del@ukr.net веб-сайт: https://delyatynska-gromada.gov.ua	Понеділок, вівторок – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Середа, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.3.	Центр надання адміністративних послуг Білоберізької сільської ради	Вул. Центральна, 25-А, с. Устеріки, Верховинський район, Івано-Франківська область тел.: 0984485834 e-mail: bil_snar@ukr.net веб-сайт: https://biloberizkaotg.gov.ua/useful-info/group/atsnar	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Вівторок – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

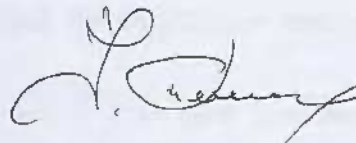
3. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

3.1.	Закони України	Земельний кодекс України Закон України «Про місцеві державні адміністрації» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності» Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» Закон України «Про Державний земельний кадастр» Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
3.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
3.3.	Акти центральних органів виконавчої влади	
3.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Старобогородчанської сільської ради від 14.09.2021 № 109 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг»

		Рішення Делятинської селищної ради від 14.09.2021 № 593-12/2021 «Про включення до переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Делятинської селищної ради, адміністративні послуги у сфері земельних відносин суб'єктом надання яких є обласна державна адміністрація» Рішення Білоберізької сільської ради від 16.09.2021 № 367/8-8/2021 «Про внесення змін до рішення сесії Білоберізької сільської ради від 30 вересня 2020 року № 647/8-30/2020 (зі змінами)»
4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (клопотання) * <i>Земельні ділянки державної власності передаються у постійне користування з дотриманням положень статті 92 Земельного кодексу України</i>
4.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява (клопотання) (примірна форма додається); - копії документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на земельній ділянці (у разі наявності); - засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; - копії документів, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження. <p><i>Примітка:</i> Пакет документів подається адміністратору центру надання адміністративних послуг. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки). Інформація про зареєстроване у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно право власності держави на земельну ділянку, щодо якої подано клопотання, формується адміністратором центру надання адміністративних послуг. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань формується адміністратором центру надання адміністративних послуг.</p>
4.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В паперовій формі – уповноваженим представником особисто або поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)
4.4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
4.5.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня одержання заяви та документів
4.6.	Перелік підстав для відмови у наданні	Невідповідність поданих документів вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових

	адміністративної послуги	актів. Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів, необхідних для одержання адміністративної послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком. Виявлення в документах, поданих суб'єктом звернення, недостовірних відомостей. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.
4.7.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження про надання земельної ділянки державної власності в постійне користування. Лист про відмову у наданні земельної ділянки державної власності в постійне користування із зазначенням обґрунтованих причин відмови.
4.8.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто уповноваженою особою або надсилається поштою на адресу, вказану у заяві.
4.9.	Примітка	Найменування та ідентифікатор адміністративної послуги відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р – «Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності» (ідентифікатор 01161).

Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації



Ігор ТЕМЕХ

Івано-Франківська обласна
державна адміністрація

_____ (найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код;

_____ П.І.Б. уповноваженої особи)

_____ (контактний номер телефону)

Заява (клопотання)

Прошу надати земельну ділянку державної власності площею _____ га
(кадастровий номер _____);
категорія землі: _____,
цільове призначення: _____),
яка розташована: _____

в постійне користування відповідно до _____

_____ (зазначається пункт ч. 2 ст. 92 Земельного кодексу України на підставі якого земельна ділянка пропонується для передачі в постійне користування)

для _____

_____ (зазначається мета використання земельної ділянки у межах її категорії та відповідно до цільового призначення)

*З метою дотримання вимог земельного та містобудівного законодавства при наданні земельної ділянки в користування суб'єктом звернення, відповідно до положень Земельного кодексу України, у випадках, визначених статтею 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», зазначається інформація про затвердження відповідної містобудівної документації на місцевому рівні:

_____ (зазначаються реквізити та назва рішення, яким затверджено відповідну містобудівну документацію на місцевому рівні щодо земельної ділянки, яка пропонується для надання в користування)

Додатки:

- копії документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на земельній ділянці (у разі наявності);
- засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів;
- копії документів, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань сформований адміністратором центру надання адміністративних послуг.

Дата: _____ року

(ініціали та прізвище)_____
(підпис)

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

« ____ » _____ року
(дата)_____
(підпис/прізвище, ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
облдержадміністрації
від 06.10.2021 № 375

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про надання земельної ділянки державної власності
в оренду
(назва адміністративної послуги)

(у разі надання земельної ділянки, зареєстрованої в Державному земельному кадастрі відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр", право власності на яку зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, без зміни її меж та цільового призначення)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

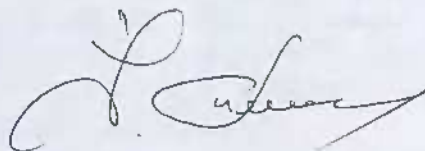
1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
1.1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Івано-Франківська обласна державна адміністрація	
1.2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	76004, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського, 21	
1.3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи:</i> - Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. - П'ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.	
1.4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: (0342) 55-25-84, (0342) 55-19-65 e-mail: zvern@if.gov.ua, oda@if.gov.ua. веб-сайт: www.if.gov.ua.	
2. Інформація про центри надання адміністративних послуг			
№ з/п	Найменування центру надання адміністративних послуг	Місцезнаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг
2.1.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг»	Вул. І. Франка, 1, с. Старі Богородчани, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.

	Старобогородчанської сільської ради	тел./факс: (03471) 51700 e-mail: snap.stbogo@gmail.com веб-сайт: https://st-bogorodchany-gromada.gov.ua/	Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.2.	Центр надання адміністративних послуг Делятинської селищної ради	Вул. 16 Липня, 273, смт Делятин, Надвірнянський район, Івано-Франківська область тел./факс: (03475) 43275 e-mail: Snap.Del@ukr.net веб-сайт: https://delyatynska-gromada.gov.ua	Понеділок, вівторок – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Середа, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.3.	Центр надання адміністративних послуг Білоберізької сільської ради	Вул. Центральна, 25-А, с. Устеріки, Верховинський район, Івано-Франківська область тел.: 0984485834 e-mail: bil_snap@ukr.net веб-сайт: https://biloberizkaotg.gov.ua/useful-info/group/atsnap	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Вівторок – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
3. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
3.1.	Закони України	Земельний кодекс України Закон України «Про оренду землі» Закон України «Про місцеві державні адміністрації» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності» Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» Закон України «Про Державний земельний кадастр» Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»	
3.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»	
3.3.	Акти центральних органів виконавчої влади		
3.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Старобогородчанської сільської ради від 14.09.2021 № 109 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг»	

		<p>Рішення Делятинської селищної ради від 14.09.2021 № 593-12/2021 «Про включення до переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Делятинської селищної ради, адміністративні послуги у сфері земельних відносин суб'єктом надання яких є обласна державна адміністрація»</p> <p>Рішення Білоберізької сільської ради від 16.09.2021 № 367/8-8/2021 «Про внесення змін до рішення сесії Білоберізької сільської ради від 30 вересня 2020 року № 647/8-30/2020 (зі змінами)»</p>
4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (клопотання)
4.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява (клопотання) (примірна форма додається); - копії документів, які підтверджують можливість надання в оренду земельної ділянки без проведення земельних торгів відповідно до ч.ч. 2-3 статті 134 Земельного кодексу України; - для юридичної особи: засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; для громадянина: копія документа, що посвідчує особу; - у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження. <p><i>Примітка:</i> Пакет документів подається адміністратору центру надання адміністративних послуг. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки). Інформація про зареєстроване у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно право власності держави на земельну ділянку, щодо якої подано клопотання, формується адміністратором центру надання адміністративних послуг. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань формується адміністратором центру надання адміністративних послуг.</p>
4.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В паперовій формі – особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)
4.4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
4.5.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня одержання заяви та документів

4.6.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Невідповідність поданих документів вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів.</p> <p>Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів, необхідних для одержання адміністративної послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком.</p> <p>Виявлення в документах, поданих суб'єктом звернення, недостовірних відомостей.</p> <p>Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.</p>
4.7.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження про надання земельної ділянки державної власності в оренду.</p> <p>Лист про відмову у наданні земельної ділянки державної власності в оренду із зазначенням обґрунтованих причин відмови.</p>
4.8.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення, або його представником (законним представником), або надсилається поштою на адресу, вказану у заяві.
4.9.	Примітка	Найменування та ідентифікатор адміністративної послуги відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р – «Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності» (ідентифікатор 01161).

Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації



Ігор TEMEX

Івано-Франківська обласна
державна адміністрація

(для фізичної особи, фізичної особи-підприємця: П.І.Б. місця проживання,

реєстраційний номер облікової картки-платника податків; П.І.Б.
уповноваженої особи)

(для юридичної особи: найменування, місцезнаходження,
ідентифікаційний код, П.І.Б. уповноваженої особи)

(контактний номер телефону)

Заява (клопотання)

Прошу надати земельну ділянку державної власності площею _____ га
(кадастровий номер _____);
категорія землі: _____,

цільове призначення: _____),

яка розташована: _____

в оренду строком на _____
(азначається строк оренди з дотриманням вимог ст. 19 Закону України «Про оренду землі»)
для _____

Земельна ділянка, вказана у клопотанні, пропонується для передачі в оренду
без проведення земельних торгів, у зв'язку із:

(азначається підстава надання земельної ділянки в оренду без проведення земельних торгів відповідно до ч.ч. 2, 3
ст. 134 Земельного кодексу України з долученням підтверджуючих документів)

*З метою дотримання вимог земельного та містобудівного законодавства при
наданні земельної ділянки в оренду суб'єктом звернення, відповідно до положень
Земельного кодексу України, у випадках, визначених статтею 24 Закону України
«Про регулювання містобудівної діяльності», зазначається інформація про
затвердження відповідної містобудівної документації на місцевому рівні:

(азначаються реквізити та назва рішення/, яким затверджено відповідний вид містобудівної документації на
місцевому рівні щодо земельної ділянки, яка пропонується для надання в оренду)

Додатки:

- копії документів, які підтверджують можливість надання в оренду земельної ділянки без проведення земельних торгів відповідно до ч.ч. 2-3 статті 134 Земельного кодексу України;
- для юридичної особи: засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; для громадянина: копія документа, що посвідчує особу;
- у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження;
- інформація про зареєстроване у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно право власності держави на земельну ділянку, щодо якої подана заява, сформована адміністратором центру надання адміністративних послуг;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань сформований адміністратором центру надання адміністративних послуг.

Дата: _____ року

(ініціали та прізвище)_____
(підпис)

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«__» _____ року
(дата)_____
(підпис/прізвище, ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
облдержадміністрації
від 06.10.2021 № 375

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про затвердження технічної документації із землеустрою
щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на
місцевості) та надання земельної ділянки
державної власності в оренду
(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
1.1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Івано-Франківська обласна державна адміністрація	
1.2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	76004, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського, 21	
1.3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи:</i> - Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. - П'ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.	
1.4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: (0342) 55-25-84, (0342) 55-19-65 e-mail: zvern@if.gov.ua, oda@if.gov.ua. веб-сайт: www.if.gov.ua.	
2. Інформація про центри надання адміністративних послуг			
№ з/п	Найменування центру надання адміністративних послуг	Місцезнаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг
2.1.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Старобогородчанської	Вул. І. Франка, 1, с. Старі Богородчани, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область тел./факс: (03471) 51700	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на

	сільської ради	e-mail: cnap.stbogo@gmail.com веб-сайт: https://st-bogorodchanu-gromada.gov.ua/	обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.2.	Центр надання адміністративних послуг Десятинської селищної ради	Вул. 16 Липня, 273, смт Десятин, Надвірнянський район, Івано-Франківська область тел./факс: (03475) 43275 e-mail: Cnap.Del@ukr.net веб-сайт: https://delyatynska-gromada.gov.ua	Понеділок, вівторок – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Середа, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.3.	Центр надання адміністративних послуг Білоберізької сільської ради	Вул. Центральна, 25-А, с. Устеріки, Верховинський район, Івано-Франківська область тел.: 0984485834 e-mail: bil_cnap@ukr.net веб-сайт: https://biloberizkaotg.gov.ua/useful-info/group/atsnap	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Вівторок – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

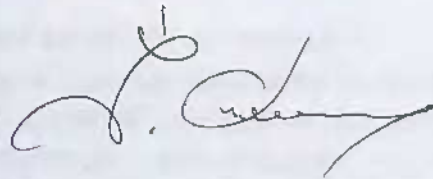
3. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

3.1.	Закони України	Земельний кодексе України Закон України «Про землеустрій» Закон України «Про оренду землі» Закон України «Про місцеві державні адміністрації» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності» Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» Закон України «Про Державний земельний кадастр» Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
3.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
3.3.	Акти центральних органів виконавчої влади	
3.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів	Рішення виконавчого комітету Старобогородчанської сільської ради від 14.09.2021 № 109 «Про внесення

	місцевого самоврядування	<p>змін до переліку адміністративних послуг»</p> <p>Рішення Делятинської селищної ради від 14.09.2021 № 593-12/2021 «Про включення до переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Делятинської селищної ради, адміністративні послуги у сфері земельних відносин суб'єктом надання яких є обласна державна адміністрація»</p> <p>Рішення Білоберізької сільської ради від 16.09.2021 № 367/8-8/2021 «Про внесення змін до рішення сесії Білоберізької сільської ради від 30 вересня 2020 року № 647/8-30/2020 (зі змінами)»</p>
4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (клопотання)
4.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява (клопотання) (примірна форма додається); - оригінал документації із землеустрою та завірена розробником копія такої документації (у разі необхідності – погоджена у відповідності до чинного законодавства); - витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; - для юридичної особи: засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; для громадянина: копія документа, що посвідчує особу; - копії документів, які підтверджують можливість надання в оренду земельної ділянки без проведення земельних торгів відповідно до ч.ч. 2-3 статті 134 Земельного кодексу України; - у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження. <p><i>Примітка:</i> Пакет документів подається адміністратору центру надання адміністративних послуг. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки). Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань формується адміністратором центру надання адміністративних послуг. Оригінал документації із землеустрою, що доданий до заяви, після розгляду у встановленому порядку, повертається суб'єкту звернення.</p>
4.3.	Порядок та спосіб подання документів,	В паперовому вигляді – особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)

	необхідних для отримання адміністративної послуги	
4.4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
4.5.	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів з дня одержання заяви та документів
4.6.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою або містобудівної документації.</p> <p>Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів, необхідних для одержання адміністративної послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком.</p> <p>Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.</p>
4.7.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та надання земельної ділянки державної власності в оренду.</p> <p>Лист про відмову у затвердженні технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та надання земельної ділянки державної власності в оренду із зазначенням обґрунтованих причин відмови.</p>
4.8.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення, або його представником (законним представником), або надсилається поштою на адресу, вказану у заяві.
4.9.	Примітка	Найменування та ідентифікатор адміністративної послуги відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р – «Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності» (ідентифікатор 01161).

Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації



Igor TEMEX

Івано-Франківська обласна
державна адміністрація

(для фізичної особи, фізичної особи-підприємця: П.І.Б, місце проживання;

реєстраційний номер облікової картки-платника податків; П.І.Б.
уповноваженої особи)

(для юридичної особи: найменування, місцезнаходження,
ідентифікаційний код; П.І.Б. уповноваженої особи)

(контактний номер телефону)

Заява (клопотання)

Прошу затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею _____ га (кадастровий номер _____), яка розташована: _____

та надати вказану земельну ділянку державної власності в оренду строком на _____

(вказується строк оренди з дотриманням вимог ст. 19 Закону України «Про оренду землі»)

для _____

(вказується мета використання земельної ділянки)

Земельна ділянка, вказана у клопотанні, пропонується для передачі в оренду без проведення земельних торгів, у зв'язку із:

(вказується підстава надання земельної ділянки в оренду без проведення земельних торгів відповідно до ч.ч. 2, 3 ст. 134 Земельного кодексу України з доданням підтверджуючих документів)

*З метою дотримання вимог земельного та містобудівного законодавства при наданні земельної ділянки в оренду суб'єктом звернення, відповідно до положень Земельного кодексу України, у випадках, визначених статтею 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», зазначається інформація про затвердження відповідного виду містобудівної документації на місцевому рівні:

(вказуються реквізити та назва рішення, яким затверджено відповідний вид містобудівної документації на місцевому рівні щодо земельної ділянки, яка пропонується для надання в оренду)

Додатки:

- оригінал документації із землеустрою та завірена розробником копія такої документації (у разі необхідності – погоджена у відповідності до чинного законодавства);
- витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;
- для юридичної особи: засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; для громадянина: копія документа, що посвідчує особу;
- копії документів, які підтверджують можливість надання в оренду земельної ділянки без проведення земельних торгів відповідно до ч.ч. 2-3 статті 134 Земельного кодексу України;
- у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань сформований адміністратором центру надання адміністративних послуг.

Дата: _____ року

(ініціали та прізвище)_____
(підпис)

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«___» _____ року
(дата)_____/_____
(підпис/прізвище, ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
облдержадміністрації
від 06.10.2021 № 375

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про затвердження технічної документації із землеустрою
щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на
місцевості) та надання земельної ділянки
державної власності в постійне користування
(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
1.1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Івано-Франківська обласна державна адміністрація	
1.2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	76004, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського, 21	
1.3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи:</i> - Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. - П'ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.	
1.4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: (0342) 55-25-84, (0342) 55-19-65 e-mail: zvern@if.gov.ua, oda@if.gov.ua. веб-сайт: www.if.gov.ua.	
2. Інформація про центри надання адміністративних послуг			
№ з/п	Найменування центру надання адміністративних послуг	Місцезнаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг
2.1.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Старобогородчанської	Вул. І. Франка, 1, с. Старі Богородчани, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область тел./факс: (03471) 51700	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на

	сільської ради	e-mail: cnar.stbogo@gmail.com веб-сайт: https://st-bogorodchany-gromada.gov.ua/	обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.2.	Центр надання адміністративних послуг Делятинської селищної ради	Вул. 16 Липня, 273, смт Делятин, Надвірнянський район, Івано-Франківська область тел./факс: (03475) 43275 e-mail: Cnar.Del@ukr.net веб-сайт: https://delyatynska-gromada.gov.ua	Понеділок, вівторок – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Середа, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.3.	Центр надання адміністративних послуг Білоберізької сільської ради	Вул. Центральна, 25-А, с. Устеріки, Верховинський район, Івано-Франківська область тел.: 0984485834 e-mail: bil_cnar@ukr.net веб-сайт: https://biloberizkaotg.gov.ua/useful-info/group/atsnap	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Вівторок – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

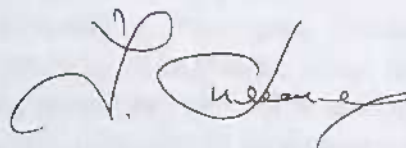
3. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

3.1.	Закони України	Земельний кодекс України Закон України «Про землеустрій» Закон України «Про місцеві державні адміністрації» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності» Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» Закон України «Про Державний земельний кадастр» Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
3.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
3.3.	Акти центральних органів виконавчої влади	
3.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів	Рішення виконавчого комітету Старобогородчанської сільської ради від 14.09.2021 № 109 «Про внесення

	місцевого самоврядування	<p>змін до переліку адміністративних послуг»</p> <p>Рішення Делятинської селищної ради від 14.09.2021 № 593-12/2021 «Про включення до переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Делятинської селищної ради, адміністративні послуги у сфері земельних відносин суб'єктом надання яких є обласна державна адміністрація»</p> <p>Рішення Білоберізької сільської ради від 16.09.2021 № 367/8-8/2021 «Про внесення змін до рішення сесії Білоберізької сільської ради від 30 вересня 2020 року № 647/8-30/2020 (зі змінами)»</p>
4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Заява (клопотання)</p> <p><i>* Земельні ділянки державної власності передаються у постійне користування з дотриманням положень статті 92 Земельного кодексу України</i></p>
4.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява (клопотання) (примірна форма додається); - оригінал документації із землеустрою та завірена розробником копія такої документації (у разі необхідності – погоджена у відповідності до чинного законодавства); - витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; - засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; - копії документів, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження. <p><i>Примітка:</i> Пакет документів подається адміністратору центру надання адміністративних послуг. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки). Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань формується адміністратором центру надання адміністративних послуг. Оригінал документації із землеустрою, що доданий до заяви, після розгляду у встановленому порядку повертається суб'єкту звернення.</p>
4.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В паперовій формі – уповноваженим представником особисто або поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)
4.4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
4.5.	Строк надання	14 календарних днів з дня одержання заяви та

	адміністративної послуги	документів
4.6.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою або містобудівної документації.</p> <p>Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів, необхідних для одержання адміністративної послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком.</p> <p>Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.</p>
4.7.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та надання земельної ділянки державної власності в постійне користування.</p> <p>Лист про відмову у затвердженні технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та надання земельної ділянки державної власності в постійне користування із зазначенням обґрунтованих причин відмови.</p>
4.8.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто уповноваженою особою або надсилається поштою на адресу, вказану у заяві.
4.9.	Примітка	Найменування та ідентифікатор адміністративної послуги відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р – «Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності» (ідентифікатор 01161).

Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації



Ігор ТЕМЕХ

Івано-Франківська обласна
державна адміністрація

_____ (найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код;

_____ П.І.Б. уповноваженої особи)

_____ (контактний номер телефону)

Заява (клопотання)

Прошу затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею _____ га (кадастровий номер _____),

яка розташована: _____

та надати вказану земельну ділянку державної власності в постійне користування відповідно до

_____ (вказується пункт ч. 2 ст. 92 Земельного кодексу України на підставі якого земельна ділянка пропонується для передачі в постійне користування)

для

_____ (зазначається мета використання земельної ділянки у межах її категорії та відповідно до цільового призначення)

*З метою дотримання вимог земельного та містобудівного законодавства при наданні земельної ділянки в користування суб'єктом звернення, відповідно до положень Земельного кодексу України, у випадках, визначених статтею 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», зазначається інформація про затвердження відповідного виду містобудівної документації на місцевому рівні:

_____ (зазначаються реквізити та назва рішення, яким затверджено відповідний вид містобудівної документації на місцевому рівні щодо земельної ділянки, яка пропонується для надання в користування)

Додатки:

- оригінал документації із землеустрою та завірена розробником копія такої документації (у разі необхідності – погоджена у відповідності до чинного законодавства);
- витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;
- засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів;

- копії документів, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань сформований адміністратором центру надання адміністративних послуг.

Дата: _____ року

(ініціали та прізвище)

(підпис)

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«__» _____ року
(дата)

(підпис/прізвище, ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
облдержадміністрації
від 06.10.2021 № 375

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передачу земельної ділянки державної власності у власність
(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
1.1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Івано-Франківська обласна державна адміністрація	
1.2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	76004, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського, 21	
1.3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи:</i> - Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. - П'ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.	
1.4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: (0342) 55-25-84, (0342) 55-19-65 e-mail: zvern@if.gov.ua, oda@if.gov.ua. веб-сайт: www.if.gov.ua.	
2. Інформація про центри надання адміністративних послуг			
№ з/п	Найменування центру надання адміністративних послуг	Місцезнаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг
2.1.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Старобогородчанської сільської ради	Вул. І. Франка, 1, с. Старі Богородчани, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область тел./факс: (03471) 51700 e-mail: snar.stbogo@gmail.com веб-сайт: https://st-bogorodchany-gromada.gov.ua/	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні

			свята – вихідний день.
2.2.	Центр надання адміністративних послуг Делятинської селищної ради	Вул. 16 Липня, 273, смт Делятин, Надвірнянський район, Івано-Франківська область тел./факс: (03475) 43275 e-mail: Snap.Del@ukr.net веб-сайт: https://delyatynska-gromada.gov.ua	Понеділок, вівторок – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Середа, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.3.	Центр надання адміністративних послуг Білоберізької сільської ради	Вул. Центральна, 25-А, с. Устеріки, Верховинський район, Івано-Франківська область тел.: 0984485834 e-mail: bil_snap@ukr.net веб-сайт: https://biloberizkaotg.gov.ua/useful-info/group/atSnap	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Вівторок – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

3. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

3.1.	Закони України	Земельний кодекс України Закон України «Про землеустрій» Закон України «Про місцеві державні адміністрації» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності» Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» Закон України «Про Державний земельний кадастр» Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
3.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
3.3.	Акти центральних органів виконавчої влади	
3.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Старобогородчанської сільської ради від 14.09.2021 № 109 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг»

		<p>Рішення Делятинської селищної ради від 14.09.2021 № 593-12/2021 «Про включення до переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Делятинської селищної ради, адміністративні послуги у сфері земельних відносин суб'єктом надання яких є обласна державна адміністрація»</p> <p>Рішення Білоберізької сільської ради від 16.09.2021 № 367/8-8/2021 «Про внесення змін до рішення сесії Білоберізької сільської ради від 30 вересня 2020 року № 647/8-30/2020 (зі змінами)»</p>
4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (клопотання)
4.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява (клопотання) (примірна форма додається); - оригінал документації із землеустрою та завірена розробником копія такої документації (у разі необхідності – погоджена у відповідності до чинного законодавства); - витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; - копія документа, що посвідчує особу; - у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження. <p><i>Примітка:</i> Пакет документів подається адміністратору центру надання адміністративних послуг. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки). Оригінал документації із землеустрою, що доданий до заяви, після розгляду у встановленому порядку повертається суб'єкту звернення.</p>
4.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В паперовій формі – особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)
4.4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
4.5.	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів з дня одержання заяви та документів

4.6.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою або містобудівної документації.</p> <p>Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів, необхідних для одержання адміністративної послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком.</p> <p>Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.</p>
4.7.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передачу земельної ділянки державної власності у власність.</p> <p>Лист про відмову у затвердженні проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передачу земельної ділянки державної власності у власність із зазначенням обґрунтованих причин відмови.</p>
4.8.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення, або його представником (законним представником), або надсилається поштою на адресу, вказану у заяві.
4.9.	Примітка	Найменування та ідентифікатор адміністративної послуги відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р – «Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності» (ідентифікатор 01161).

Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації

 Ігор TEMEX

Івано-Франківська обласна
державна адміністрація

_____ (П.І.Б., місце проживання);

_____ реєстраційний номер облікової картки-платника податків; П.І.Б.
уповноваженої особи)

_____ (контактний номер телефону)

Заява (клопотання)

Прошу затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки із зміною її цільового призначення площею _____ га

(кадастровий номер _____),

яка розташована: _____

та передати вказану земельну ділянку державної власності у власність в межах норм безоплатної приватизації, визначених Земельним кодексом України, для

_____ (зазначається мета використання земельної ділянки)

*З метою дотримання вимог земельного та містобудівного законодавства при передачі земельної ділянки у власність суб'єктом звернення, відповідно до положень Земельного кодексу України, у випадках, визначених статтею 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», зазначається інформація про затвердження, відповідно до вимог цього Закону, відповідного виду містобудівної документації на місцевому рівні:

_____ (зазначаються реквізити та назва рішення, яким затверджено відповідний вид містобудівної документації на місцевому рівні щодо земельної ділянки, яка пропонується для передачі у власність)

Додатки:

- оригінал документації із землеустрою та завірена розробником копія такої документації (у разі необхідності – погоджена у відповідності до чинного законодавства);
- витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;
- копія документа, що посвідчує особу;

- у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження.

Дата: _____ року

(ініціали та прізвище)

(підпис)

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«__» _____ року
(дата)

(підпис/прізвище, ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
облдержадміністрації
від 06.10.2021 № 375

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачу земельної ділянки державної власності у власність
(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

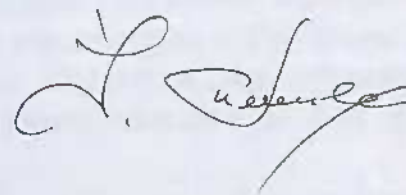
1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
1.1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Івано-Франківська обласна державна адміністрація	
1.2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	76004, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського, 21	
1.3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи:</i> - Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. - П'ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.	
1.4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: (0342) 55-25-84, (0342) 55-19-65 e-mail: zvern@if.gov.ua, oda@if.gov.ua. веб-сайт: www.if.gov.ua.	
2. Інформація про центри надання адміністративних послуг			
№ з/п	Найменування центру надання адміністративних послуг	Місцезнаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг
2.1.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Старобогородчанської сільської ради	Вул. І. Франка, 1, с. Старі Богородчани, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область тел./факс: (03471) 51700 e-mail: snap.stbogo@gmail.com веб-сайт: https://st-bogorodchany-gromada.gov.ua/	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні

			свята – вихідний день.
2.2.	Центр надання адміністративних послуг Делятинської селищної ради	Вул. 16 Липня, 273, смт Делятин, Надвірнянський район, Івано-Франківська область тел./факс: (03475) 43275 e-mail: Снар.Del@ukr.net веб-сайт: https://delyatynska-gromada.gov.ua	Понеділок, вівторок – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Середа, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.3.	Центр надання адміністративних послуг Білоберізької сільської ради	Вул. Центральна, 25-А, с. Устеріки, Верховинський район, Івано-Франківська область тел.: 0984485834 e-mail: bil_snar@ukr.net веб-сайт: https://biloberizkaotg.gov.ua/useful-info/group/atsnap	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Вівторок – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
3. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
3.1.	Закони України	Земельний кодекс України Закон України «Про землеустрій» Закон України «Про місцеві державні адміністрації» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності» Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» Закон України «Про Державний земельний кадастр» Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»	
3.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»	
3.3.	Акти центральних органів виконавчої влади		
3.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Старобогородчанської сільської ради від 14.09.2021 № 109 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг» Рішення Делятинської селищної ради від 14.09.2021	

		<p>№ 593-12/2021 «Про включення до переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Делятинської селищної ради, адміністративні послуги у сфері земельних відносин суб'єктом надання яких є обласна державна адміністрація»</p> <p>Рішення Білоберізької сільської ради від 16.09.2021 № 367/8-8/2021 «Про внесення змін до рішення сесії Білоберізької сільської ради від 30 вересня 2020 року № 647/8-30/2020 (зі змінами)»</p>
4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (клопотання)
4.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява (клопотання) (примірна форма додається); - оригінал документації із землеустрою та завірена розробником копія такої документації (у разі необхідності – погоджена у відповідності до чинного законодавства); - витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; - копія документа, що посвідчує особу; - у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження. <p><i>Примітка:</i> Пакет документів подається адміністратору центру надання адміністративних послуг. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки). Оригінал документації із землеустрою, що доданий до заяви, після розгляду у встановленому порядку повертається суб'єкту звернення.</p>
4.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В паперовій формі – особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)
4.4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
4.5.	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів з дня одержання заяви та документів
4.6.	Перелік підстав для	Невідповідність документації із землеустрою вимогам

	відмови у наданні адміністративної послуги	<p>законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою або містобудівної документації.</p> <p>Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів, необхідних для одержання адміністративної послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком.</p> <p>Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.</p>
4.7.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачу земельної ділянки державної власності у власність.</p> <p>Лист про відмову у затвердженні технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачу земельної ділянки державної власності у власність із зазначенням обґрунтованих причин відмови.</p>
4.8.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення, або його представником (законним представником), або надсилається поштою на адресу, вказану у заяві.
4.9.	Примітка	Найменування та ідентифікатор адміністративної послуги відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р – «Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності» (ідентифікатор 01161).

Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації

 Ігор ТЕМЕХ

Івано-Франківська обласна
державна адміністрація

_____ (П.І.Б, місце проживання;

_____ реєстраційний номер облікової картки-платника податків; П.І.Б.
уповноваженої особи)

_____ (контактний номер телефону)

Заява (клопотання)

Прошу затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею _____ га (кадастровий номер _____), яка розташована: _____

та передати вказану земельну ділянку державної власності у власність в межах норм безоплатної приватизації, визначених Земельним кодексом України, для _____

(вказується мета використання земельної ділянки)

*З метою дотримання вимог земельного та містобудівного законодавства при передачі земельної ділянки у власність суб'єктом звернення, відповідно до положень Земельного кодексу України, у випадках, визначених статтею 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», зазначається інформація про затвердження, відповідно до вимог цього Закону, відповідного виду містобудівної документації на місцевому рівні:

(вказуються реквізити та назва рішення, яким затверджено відповідний вид містобудівної документації на місцевому рівні щодо земельної ділянки, яка пропонується для передачі у власність)

Додатки:

- оригінал документації із землеустрою та завірена розробником копія такої документації (у разі необхідності – погоджена у відповідності до чинного законодавства);
- витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;
- копія документа, що посвідчує особу;

- у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження.

Дата: _____ року

(ініціали та прізвище)

(підпис)

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«__» _____ року
(дата)

(підпис/прізвище, ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
облдержадміністрації
від 06.10.2021 № 375

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про припинення права постійного користування
земельною ділянкою державної власності
(назва адміністративної послуги)

(у разі добровільної відмови землекористувача від права постійного користування)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

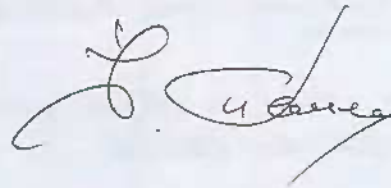
1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
1.1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Івано-Франківська обласна державна адміністрація	
1.2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	76004, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського, 21	
1.3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи:</i> - Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. - П'ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.	
1.4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: (0342) 55-25-84, (0342) 55-19-65 e-mail: zvern@if.gov.ua, oda@if.gov.ua. веб-сайт: www.if.gov.ua.	
2. Інформація про центри надання адміністративних послуг			
№ з/п	Найменування центру надання адміністративних послуг	Місцезнаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг
2.1.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Старобогородчанської сільської ради	Вул. І. Франка, 1, с. Старі Богородчани, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область тел./факс: (03471) 51700 e-mail: snap.stbogo@gmail.com веб-сайт: https://st-bogorodchany-	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід.

		gromada.gov.ua/	Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.2.	Центр надання адміністративних послуг Делятинської селищної ради	Вул. 16 Липня, 273, смт Делятин, Надвірнянський район, Івано-Франківська область тел./факс: (03475) 43275 e-mail: Snap.Del@ukr.net веб-сайт: https://delyatynska-gromada.gov.ua	Понеділок, вівторок – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Середа, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.3.	Центр надання адміністративних послуг Білоберізької сільської ради	Вул. Центральна, 25-А, с. Устеріки, Верховинський район, Івано-Франківська область тел.: 0984485834 e-mail: bil_snap@ukr.net веб-сайт: https://biloberizkaotg.gov.ua/useful-info/group/atsnap	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Вівторок – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
3. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
3.1.	Закони України	Земельний кодекс України Закон України «Про місцеві державні адміністрації» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності» Закон України «Про Державний земельний кадастр» Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»	
3.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»	
3.3.	Акти центральних органів виконавчої влади		
3.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Старобогородчанської сільської ради від 14.09.2021 № 109 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг» Рішення Делятинської селищної ради від 14.09.2021 № 593-12/2021 «Про включення до переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Делятинської	

		<p>селищної ради, адміністративні послуги у сфері земельних відносин суб'єктом надання яких є обласна державна адміністрація»</p> <p>Рішення Білоберізької сільської ради від 16.09.2021 № 367/8-8/2021 «Про внесення змін до рішення сесії Білоберізької сільської ради від 30 вересня 2020 року № 647/8-30/2020 (зі змінами)»</p>
4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
4.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява про добровільну відмову від права постійного користування земельною ділянкою державної власності (примірна форма додається); - копії документів, що підтверджують право постійного користування земельною ділянкою державної власності; - засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; - копії документів, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження. <p><i>Примітка:</i> Пакет документів подається адміністратору центру надання адміністративних послуг. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки). Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань формується адміністратором центру надання адміністративних послуг.</p>
4.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В паперовій формі – уповноваженим представником особисто або поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)
4.4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
4.5.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня одержання заяви та документів
4.6.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Невідповідність поданих документів вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів.</p> <p>Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів, необхідних для одержання</p>

		<p>адміністративної послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком.</p> <p>Виявлення в документах, поданих суб'єктом звернення, недостовірних відомостей.</p> <p>Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.</p>
4.7.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження про припинення права постійного користування земельною ділянкою державної власності.</p> <p>Лист про відмову у припиненні права постійного користування земельною ділянкою державної власності із зазначенням обґрунтованих причин відмови.</p>
4.8.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто уповноваженим представником або надсилається поштою на адресу, вказану у заяві.
4.9.	Примітка	Найменування та ідентифікатор адміністративної послуги відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р – «Видача рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача» (ідентифікатор 00175).

Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації

 Ігор TEMEX

Івано-Франківська обласна
державна адміністрація

(найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код; П.І.Б.
уповноваженої особи)

(контактний номер телефону)

Заява

Відповідно до частини третьої статті 142 Земельного кодексу України просимо припинити право постійного користування земельною ділянкою державної власності

площею _____ га (кадастровий номер _____),

яка розташована: _____

та перебуває у постійному користуванні _____,
(інформація про землекористувача)

що підтверджується _____
(зазначається інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права постійного

користування земельною ділянкою/інформація про державний акт на право постійного користування земельною ділянкою)

у зв'язку із добровільною відмовою від права постійного користування цією земельною ділянкою.

Додатки:

- копії документів, що підтверджують право постійного користування земельною ділянкою державної власності;
- засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів;
- копії документів, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань сформований адміністратором центру надання адміністративних послуг.

Дата: _____ року

_____ (ініціали та прізвище)

_____ (підпис)

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«__» _____ року
(дата)

_____ / _____
(підпис/прізвище, ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
облдержадміністрації
від 06.10.2021 № 375

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про продаж земельної ділянки державної власності
(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

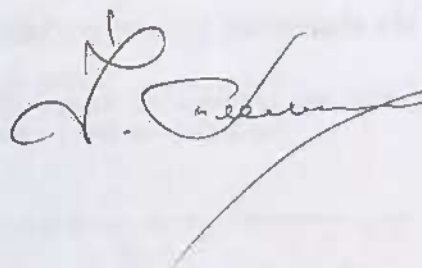
1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
1.1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Івано-Франківська обласна державна адміністрація	
1.2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	76004, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського, 21	
1.3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи:</i> - Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. - П'ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.	
1.4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: (0342) 55-25-84, (0342) 55-19-65 e-mail: zvern@if.gov.ua, oda@if.gov.ua. веб-сайт: www.if.gov.ua.	
2. Інформація про центри надання адміністративних послуг			
№ з/п	Найменування центру надання адміністративних послуг	Місцезнаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг
2.1.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Старобогородчанської сільської ради	Вул. І. Франка, 1, с. Старі Богородчани, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область тел./факс: (03471) 51700 e-mail: snar.stbogo@gmail.com веб-сайт: https://st-bogorodchany-gromada.gov.ua/	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.2.	Центр надання	Вул. 16 Липня, 273, смт Делятин,	Понеділок, вівторок –

	адміністративних послуг Делятинської селищної ради	Надвірнянський район, Івано-Франківська область тел./факс: (03475) 43275 e-mail: Сnар.Del@ukr.net веб-сайт: https://delyatynska-gromada.gov.ua	з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Середа, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.3.	Центр надання адміністративних послуг Білоберізької сільської ради	Вул. Центральна, 25-А, с. Устеріки, Верховинський район, Івано-Франківська область тел.: 0984485834 e-mail: bil_snar@ukr.net веб-сайт: https://biloberizkaotg.gov.ua/useful-info/group/atsnar	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Вівторок – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
3. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
3.1.	Закони України	Земельний кодекс України Закон України «Про землеустрій» Закону України «Про оцінку земель» Закон України «Про місцеві державні адміністрації» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності» Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» Закон України «Про Державний земельний кадастр» Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»	
3.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»	
3.3.	Акти центральних органів виконавчої влади		
3.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Старобогородчанської сільської ради від 14.09.2021 № 109 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг» Рішення Делятинської селищної ради від 14.09.2021 № 593-12/2021 «Про включення до переліку	

		<p>адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Делятинської селищної ради, адміністративні послуги у сфері земельних відносин суб'єктом надання яких є обласна державна адміністрація»</p> <p>Рішення Білоберізької сільської ради від 16.09.2021 № 367/8-8/2021 «Про внесення змін до рішення сесії Білоберізької сільської ради від 30 вересня 2020 року № 647/8-30/2020 (зі змінами)»</p>
4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (клопотання)
4.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява (клопотання) (примірна форма додається); - копія документа, що посвідчує право користування земельною ділянкою (у разі його наявності); - копії документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на земельній ділянці; - для юридичної особи: засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; для громадянина: копія документа, що посвідчує особу; - копія свідоцтва про реєстрацію постійного представництва з правом ведення господарської діяльності на території України – для юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства іноземної держави; - у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження. <p><i>Примітка:</i> Пакет документів подається адміністратору центру надання адміністративних послуг. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки). Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань формується адміністратором центру надання адміністративних послуг. Інформація про зареєстроване у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно право власності держави на земельну ділянку, щодо якої подано клопотання, формується адміністратором центру надання адміністративних послуг.</p>
4.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання	В паперовій формі – особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)

	адміністративної послуги	
4.4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
4.5.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня одержання заяви та документів
4.6.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - неподання документів, необхідних для прийняття рішення щодо продажу такої земельної ділянки; - виявлення недостовірних відомостей у поданих документах; - якщо щодо суб'єкта підприємницької діяльності порушена справа про банкрутство або припинення його діяльності; - встановлена Земельним кодексом України заборона на передачу земельної ділянки у приватну власність; - відмова від укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки; - невідповідність поданих документів вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів.
4.7.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження про проведення експертної грошової оцінки та продаж земельної ділянки державної власності.</p> <p>Лист про відмову в продажу земельної ділянки державної власності із зазначенням обґрунтованих причин відмови.</p>
4.8.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення, або його представником (законним представником), або надсилається поштою на адресу, вказану у заяві.
4.9.	Примітка	Найменування та ідентифікатор адміністративної послуги відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р – «Видача рішення про продаж земельних ділянок державної та комунальної власності» (ідентифікатор 00174).

Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації

 Ігор ТЕМЕХ

Івано-Франківська обласна
державна адміністрація

(для фізичної особи, фізичної особи-підприємця; П.І.Б, місце проживання);

реєстраційний номер облікової картки-платівки податків; П.І.Б.
уповноваженої особи)

(для юридичної особи: найменування, місцезнаходження,
ідентифікаційний код; П.І.Б. уповноваженої особи)

(контактний номер телефону)

Заява (клопотання)

Прошу надати дозвіл на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки площею _____ га (кадастровий номер _____);

категорія землі: _____,

цільове призначення: _____),

яка розташована: _____

з метою подальшого придбання вказаної земельної ділянки у власність для

(вказується мета використання земельної ділянки у межах її категорії та відповідно до цільового призначення)

* Земельна ділянка перебуває в користуванні _____

(вказати про документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою (у разі його наявності))

* На земельній ділянці розташоване нерухоме майно _____

(у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд вказується, яке саме майно розташоване на земельній ділянці та документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди))

Надаю згоду на укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки в розмірі до 20 відсотків від вартості земельної ділянки, визначеної за нормативною грошовою оцінкою земельної ділянки.

Додатки:

- копія документа, що посвідчує право користування земельною ділянкою (у разі його наявності);
- копії документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на земельній ділянці (у разі наявності);
- для юридичної особи: засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; для громадянина: копія документа, що посвідчує особу;
- копія свідоцтва про реєстрацію постійного представництва з правом ведення господарської діяльності на території України – для юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства іноземної держави;
- у разі подання документів представником додатково подається документ, що засвідчує його повноваження;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань сформований адміністратором центру надання адміністративних послуг;
- інформація про зареєстроване у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно право власності держави на земельну ділянку, щодо якої подано клопотання, сформована адміністратором центру надання адміністративних послуг.

Дата: _____ року

(ініціали та прізвище)_____
(підпис)

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«__» _____ року
(дата)_____
(підпис/прізвище, ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
облдержадміністрації
від 06.10.2021 № 375

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації
(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
1.1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Івано-Франківська обласна державна адміністрація	
1.2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	76004, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського, 21	
1.3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи:</i> - Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. - П'ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.	
1.4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: (0342) 55-25-84, (0342) 55-19-65 e-mail: zvern@if.gov.ua, oda@if.gov.ua. веб-сайт: www.if.gov.ua.	
2. Інформація про центри надання адміністративних послуг			
№ з/п	Найменування центру надання адміністративних послуг	Місцезнаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг
2.1.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Старобогородчанської сільської ради	Вул. І. Франка, 1, с. Старі Богородчани, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область тел./факс: (03471) 51700 e-mail: snap.stbogo@gmail.com веб-сайт: https://st-bogorodchany-gromada.gov.ua/	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні

			свята – вихідний день.
2.2.	Центр надання адміністративних послуг Делятинської селищної ради	Вул. 16 Липня, 273, смт Делятин, Надвірнянський район, Івано-Франківська область тел./факс: (03475) 43275 e-mail: Snap.Del@ukr.net веб-сайт: https://delyatynska-gromada.gov.ua	Понеділок, вівторок – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Середа, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.3.	Центр надання адміністративних послуг Білоберізької сільської ради	Вул. Центральна, 25-А, с. Устеріки, Верховинський район, Івано-Франківська область тел.: 0984485834 e-mail: bil_snap@ukr.net веб-сайт: https://biloberizkaotg.gov.ua/useful-info/group/atsnap	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Вівторок – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

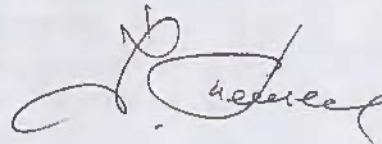
3. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

3.1.	Закони України	Земельний кодекс України Закон України «Про землеустрій» Закон України «Про місцеві державні адміністрації» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності» Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» Закон України «Про Державний земельний кадастр» Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
3.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
3.3.	Акти центральних органів виконавчої влади	
3.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Старобогородчанської сільської ради від 14.09.2021 № 109 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг» Рішення Делятинської селищної ради від 14.09.2021 № 593-12/2021 «Про включення до переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр

		надання адміністративних послуг Делятинської селищної ради, адміністративні послуги у сфері земельних відносин суб'єктом надання яких є обласна державна адміністрація» Рішення Білоберізької сільської ради від 16.09.2021 № 367/8-8/2021 «Про внесення змін до рішення сесії Білоберізької сільської ради від 30 вересня 2020 року № 647/8-30/2020 (зі змінами)»
4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (клопотання)
4.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява (клопотання) (примірна форма додається); - графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки; - письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки); - документи, що підтверджують досвід роботи у сільському господарстві або наявність освіти, здобутої в аграрному навчальному закладі (у разі надання земельної ділянки для ведення фермерського господарства); - довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певна видом її цільового призначення; - копія документа, що посвідчує особу; - у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження. <p><i>Примітка:</i> Пакет документів подається адміністратору центру надання адміністративних послуг. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки).</p>
4.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В паперовій формі – особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)
4.4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
4.5.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня одержання заяви та документів
4.6.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність місця розташування земельної ділянки вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, а також генеральних планів населених пунктів, іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-

		<p>економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, проєктів землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів, затверджених у встановленому законом порядку.</p> <p>Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів, необхідних для одержання адміністративної послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком.</p> <p>Виявлення в документах, поданих суб'єктом звернення, недостовірних відомостей.</p>
4.7.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації.</p> <p>Лист про відмову у наданні дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації із зазначенням обґрунтованих причин відмови.</p>
4.8.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення, або його представником (законним представником), або надсилається поштою на адресу, вказану у заяві.
4.9.	Примітка	Найменування та ідентифікатор адміністративної послуги відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р – «Видача дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації» (ідентифікатор 00176).

Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації



Ігор TEMEX

Івано-Франківська обласна
державна адміністрація

_____ (П.І.Б, місце проживання;

_____ реєстраційний номер облікової картки-платника податків; П.І.Б.
уповноваженої особи)

_____ (контактний номер телефону)

Заява (клопотання)

Прошу надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею _____ га _____
(зазначається цільове призначення)

_____ яка розташована: _____

в межах норм безоплатної приватизації з метою подальшої безоплатної передачі вказаної земельної ділянки у власність.

Інформую про те, що не одержував (не одержувала) у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за видом її цільового призначення, що пропонується для приватизації, що підтверджується відповідною довідкою.

*У разі необхідності вилучення земельної ділянки зазначається інформація про землекористувача:

Додатки:

- графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки;
- письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки);
- документи, що підтверджують досвід роботи у сільському господарстві або наявність освіти, здобутої в аграрному навчальному закладі (у разі надання земельної ділянки для ведення фермерського господарства);
- довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певна видом її цільового призначення;

- копія документа, що посвідчує особу;
- у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження.

Дата: _____ року

(ініціали та прізвище)

(підпис)

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«__» _____ року
(дата)

(підпис/прізвище, ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
облдержадміністрації
від 06.10.2021 № 375

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про затвердження проекту землеустрою щодо відведення
земельної ділянки із зміною її цільового призначення
(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
1.1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Івано-Франківська обласна державна адміністрація	
1.2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	76004, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського, 21	
1.3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи:</i> - Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. - П'ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.	
1.4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: (0342) 55-25-84, (0342) 55-19-65 e-mail: zvern@if.gov.ua, oda@if.gov.ua. веб-сайт: www.if.gov.ua.	
2. Інформація про центри надання адміністративних послуг			
№ з/п	Найменування центру надання адміністративних послуг	Місцезнаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг
2.1.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Старобогородчанської сільської ради	Вул. І. Франка, 1, с. Старі Богородчани, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область тел./факс: (03471) 51700 e-mail: cnap.stbogo@gmail.com веб-сайт: https://st-bogorodchany-gromada.gov.ua/	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

2.2.	Центр надання адміністративних послуг Делятинської селищної ради	Вул. 16 Липня, 273, смт Делятин, Надвірнянський район, Івано-Франківська область тел./факс: (03475) 43275 e-mail: Снар.Del@ukr.net веб-сайт: https://delyatynska-gromada.gov.ua	Понеділок, вівторок – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Середа, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.3.	Центр надання адміністративних послуг Білоберізької сільської ради	Вул. Центральна, 25-А, с. Устеріки, Верховинський район, Івано-Франківська область тел.: 0984485834 e-mail: bil_cnap@ukr.net веб-сайт: https://biloberizkaotg.gov.ua/useful-info/group/atcnap	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Вівторок – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
3. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
3.1.	Закони України	Земельний кодекс України Закон України «Про землеустрій» Закон України «Про місцеві державні адміністрації» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності» Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» Закон України «Про Державний земельний кадастр» Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»	
3.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»	
3.3.	Акти центральних органів виконавчої влади		
3.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Старобогородчанської сільської ради від 14.09.2021 № 109 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг» Рішення Делятинської селищної ради від 14.09.2021 № 593-12/2021 «Про включення до переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр	

		надання адміністративних послуг Делятинської селищної ради, адміністративні послуги у сфері земельних відносин суб'єктом надання яких є обласна державна адміністрація» Рішення Білоберізької сільської ради від 16.09.2021 № 367/8-8/2021 «Про внесення змін до рішення сесії Білоберізької сільської ради від 30 вересня 2020 року № 647/8-30/2020 (зі змінами)»
4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (клопотання)
4.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява (клопотання) (примірна форма додається); - оригінал документації із землеустрою та завірена розробником копія такої документації (у разі необхідності – погоджена у відповідності до чинного законодавства); - витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; - для юридичної особи: засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; для громадянина: копія документа, що посвідчує особу; - у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження. <p><i>Примітка:</i> Пакет документів подається адміністратору центру надання адміністративних послуг. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки). Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань формується адміністратором центру надання адміністративних послуг. Оригінал документації із землеустрою, що доданий до заяви, після розгляду у встановленому порядку повертається суб'єкту звернення.</p>
4.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В паперовій формі – особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)
4.4.	Платність (безплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
4.5.	Строк надання	14 календарних днів з дня одержання заяви та

	адміністративної послуги	документів
4.6.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою або містобудівної документації.</p> <p>Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів, необхідних для одержання адміністративної послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком.</p> <p>Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.</p>
4.7.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки із зміною її цільового призначення.</p> <p>Лист про відмову у затвердженні проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки із зміною її цільового призначення із зазначенням обґрунтованих причин відмови.</p>
4.8.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення, або його представником (законним представником), або надсилається поштою на адресу, вказану у заяві.
4.9.	Примітка	Найменування та ідентифікатор адміністративної послуги відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р – «Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення» (ідентифікатор 00217).

Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації



Ігор TEMEX

5

Івано-Франківська обласна
державна адміністрація

_____ (для фізичної особи, фізичної особи-підприємця: П.І.Б, місце проживання;

_____ (реєстраційний номер облікової картки-платника податків; П.І.Б.
уповноваженої особи)

_____ (для юридичної особи: найменування, місцезнаходження,
ідентифікаційний код; П.І.Б. уповноваженої особи)

_____ (контактний номер телефону)

Заява (клопотання)

Прошу затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки із зміною її цільового призначення площею _____ га

(кадастровий номер _____),

яка розташована: _____

*З метою дотримання вимог земельного та містобудівного законодавства при наданні земельної ділянки в оренду суб'єктом звернення, відповідно до положень Земельного кодексу України, у випадках, визначених статтею 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», зазначається інформація про затвердження відповідного виду містобудівної документації на місцевому рівні:

_____ (зазначаються реквізити та назва рішення, яким затверджено відповідний вид містобудівної документації на місцевому рівні щодо земельної ділянки, яка пропонується для надання в оренду)

Додатки:

- оригінал документації із землеустрою та завірена розробником копія такої документації (у разі необхідності – погоджена у відповідності до чинного законодавства);
- витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;
- для юридичної особи: засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; для громадянина: копія документа, що посвідчує особу;

- у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань сформований адміністратором центру надання адміністративних послуг.

Дата: _____ року

(ініціали та прізвище)

(підпис)

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«__» _____ року
(дата)

(підпис/прізвище, ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
облдержадміністрації
від 06.10.2021 № 375

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про затвердження проекту землеустрою щодо відведення
земельної ділянки та надання земельної ділянки

державної власності в оренду

(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

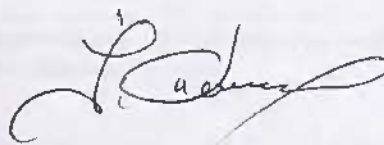
1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
1.1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Івано-Франківська обласна державна адміністрація	
1.2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	76004, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського, 21	
1.3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи:</i> - Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. - П'ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.	
1.4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: (0342) 55-25-84, (0342) 55-19-65 e-mail: zvern@if.gov.ua, oda@if.gov.ua. веб-сайт: www.if.gov.ua.	
2. Інформація про центри надання адміністративних послуг			
№ з/п	Найменування центру надання адміністративних послуг	Місцезнаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг
2.1.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Старобогородчанської сільської ради	Вул. І. Франка, 1, с. Старі Богородчани, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область тел./факс: (03471) 51700 e-mail: snap.stbogo@gmail.com веб-сайт: https://st-bogorodchany-	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні

		gromada.gov.ua/	свята – вихідний день.
2.2.	Центр надання адміністративних послуг Делятинської селищної ради	Вул. 16 Липня, 273, смт Делятин, Надвірнянський район, Івано-Франківська область тел./факс: (03475) 43275 e-mail: Snap.Dei@ukr.net веб-сайт: https://delyatynska-gromada.gov.ua	Понеділок, вівторок – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Середа, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.3.	Центр надання адміністративних послуг Білоберізької сільської ради	Вул. Центральна, 25-А, с. Устеріки, Верховинський район, Івано-Франківська область тел.: 0984485834 e-mail: bil_snap@ukr.net веб-сайт: https://biloberizkaotg.gov.ua/useful-info/group/atsnap	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Вівторок – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
3. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
3.1.	Закони України	Земельний кодекс України Закон України «Про землеустрій» Закон України «Про оренду землі» Закон України «Про місцеві державні адміністрації» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності» Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» Закон України «Про Державний земельний кадастр» Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»	
3.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»	
3.3.	Акти центральних органів виконавчої влади		
3.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Старобогородчанської сільської ради від 14.09.2021 № 109 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг»	

		<p>Рішення Делятинської селищної ради від 14.09.2021 № 593-12/2021 «Про включення до переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Делятинської селищної ради, адміністративні послуги у сфері земельних відносин суб'єктом надання яких є обласна державна адміністрація»</p> <p>Рішення Білоберізької сільської ради від 16.09.2021 № 367/8-8/2021 «Про внесення змін до рішення сесії Білоберізької сільської ради від 30 вересня 2020 року № 647/8-30/2020 (зі змінами)»</p>
4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (клопотання)
4.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява (клопотання) (примірня форма додається); - оригінал документації із землеустрою та завірена розробником копія такої документації (у разі необхідності – погоджена у відповідності до чинного законодавства); - витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; - для юридичної особи: засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; для громадянина: копія документа, що посвідчує особу; - копії документів, які підтверджують можливість надання в оренду земельної ділянки без проведення земельних торгів відповідно до ч.ч. 2-3 статті 134 Земельного кодексу України; - у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження. <p><i>Примітка:</i> Пакет документів подається адміністратору центру надання адміністративних послуг. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки). Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань формується адміністратором центру надання адміністративних послуг. Оригінал документації із землеустрою, що доданий до заяви, після розгляду у встановленому порядку, повертається суб'єкту звернення.</p>
4.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В паперовій формі – особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)

4.4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
4.5.	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів з дня одержання заяви та документів
4.6.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою або містобудівної документації.</p> <p>Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів, необхідних для одержання адміністративної послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком.</p> <p>Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.</p>
4.7.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та надання земельної ділянки державної власності в оренду.</p> <p>Лист про відмову у затвердженні проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та надання земельної ділянки державної власності в оренду із зазначенням обґрунтованих причин відмови.</p>
4.8.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення, або його представником (законним представником), або надсилається поштою на адресу, вказану у заяві.
4.9.	Примітка	Найменування та ідентифікатор адміністративної послуги відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р – «Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки» (ідентифікатор 00182).

Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації



Ігор TEMEX

Івано-Франківська обласна
державна адміністрація

_____ (для фізичної особи, фізичної особи-підприємця: П.І.Б, місце проживання;

_____ реєстраційний номер облікової картки-платника податків; П.І.Б.
уповноваженої особи)

_____ (для юридичної особи: найменування, місцезнаходження,
ідентифікаційний код; П.І.Б. уповноваженої особи)

_____ (контактний номер телефону)

Заява (клопотання)

Прошу затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки/із зміною її цільового призначення площею _____ га (кадастровий номер _____), яка розташована: _____

_____ та надати вказану земельну ділянку державної власності в оренду строком на _____ (зазначається строк оренди з дотриманням вимог ст. 19 Закону України «Про оренду землі»)

для _____

_____ (зазначається мета використання земельної ділянки)

Земельна ділянка, вказана у клопотанні, пропонується для передачі в оренду без проведення земельних торгів, у зв'язку із:

_____ (зазначається підстава надання земельної ділянки в оренду без проведення земельних торгів відповідно до ч.ч. 2, 3 ст. 134 Земельного кодексу України з долученням підтверджуючих документів)

*З метою дотримання вимог земельного та містобудівного законодавства при наданні земельної ділянки в оренду суб'єктом звернення, відповідно до положень Земельного кодексу України, у випадках, визначених статтею 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», зазначається інформація про затвердження відповідного виду містобудівної документації на місцевому рівні:

_____ (зазначаються реквізити та назва рішення, яким затверджено відповідний вид містобудівної документації на місцевому рівні щодо земельної ділянки, яка пропонується для надання в оренду)

Додатки:

- оригінал документації із землеустрою та завірена розробником копія такої документації (у разі необхідності – погоджена у відповідності до чинного законодавства);
- витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;
- для юридичної особи: засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; для громадянина: копія документа, що посвідчує особу;
- копії документів, які підтверджують можливість надання в оренду земельної ділянки без проведення земельних торгів відповідно до ч.ч. 2-3 статті 134 Земельного кодексу України;
- у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань сформований адміністратором центру надання адміністративних послуг.

Дата: _____ року

(ініціали та прізвище)_____
(підпис)

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«__» _____ року
(дата)_____
(підпис/прізвище, ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
облдержадміністрації
від 06.10.2021 № 375

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про затвердження проекту землеустрою щодо відведення
земельної ділянки та надання земельної ділянки
державної власності в постійне користування
(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

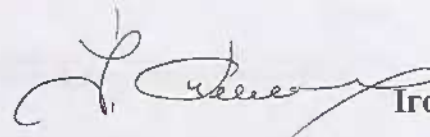
1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
1.1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Івано-Франківська обласна державна адміністрація	
1.2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	76004, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського, 21	
1.3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи:</i> - Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. - П'ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.	
1.4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: (0342) 55-25-84, (0342) 55-19-65 e-mail: zvern@if.gov.ua, oda@if.gov.ua. веб-сайт: www.if.gov.ua.	
2. Інформація про центри надання адміністративних послуг			
№ з/п	Найменування центру надання адміністративних послуг	Місцезнаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг
2.1.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Старобогородчанської сільської ради	Вул. І. Франка, 1, с. Старі Богородчани, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область тел./факс: (03471) 51700 e-mail: snap.stbogo@gmail.com веб-сайт: https://st-bogorodchany-	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні

		gromada.gov.ua/	свята – вихідний день.
2.2.	Центр надання адміністративних послуг Делятинської селищної ради	Вул. 16 Липня, 273, смт Делятин, Надвірнянський район, Івано-Франківська область тел./факс: (03475) 43275 e-mail: Snap.Del@ukr.net веб-сайт: https://delyatynska-gromada.gov.ua	Понеділок, вівторок – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Середа, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.3.	Центр надання адміністративних послуг Білоберізької сільської ради	Вул. Центральна, 25-А, с. Устеріки, Верховинський район, Івано-Франківська область тел.: 0984485834 e-mail: bil_snap@ukr.net веб-сайт: https://biloberizkaotg.gov.ua/useful-info/group/atsnap	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Вівторок – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
3. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
3.1.	Закони України	Земельний кодекс України Закон України «Про землеустрій» Закон України «Про місцеві державні адміністрації» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності» Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» Закон України «Про Державний земельний кадастр» Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»	
3.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»	
3.3.	Акти центральних органів виконавчої влади		
3.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Старобогородчанської сільської ради від 14.09.2021 № 109 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг»	

		<p>Рішення Делятинської селищної ради від 14.09.2021^г № 593-12/2021 «Про включення до переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Делятинської селищної ради, адміністративні послуги у сфері земельних відносин суб'єктом надання яких є обласна державна адміністрація»</p> <p>Рішення Білоберізької сільської ради від 16.09.2021 № 367/8-8/2021 «Про внесення змін до рішення сесії Білоберізької сільської ради від 30 вересня 2020 року № 647/8-30/2020 (зі змінами)»</p>
4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Заява (клопотання)</p> <p><i>* Земельні ділянки державної власності передаються у постійне користування з дотриманням положень статті 92 Земельного кодексу України</i></p>
4.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява (клопотання) (примірна форма додається); - оригінал документації із землеустрою та завірена розробником копія такої документації (у разі необхідності – погоджена у відповідності до чинного законодавства); - витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; - засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; - копії документів, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження. <p><i>Примітка:</i> Пакет документів подається адміністратору центру надання адміністративних послуг. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки). Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань формується адміністратором центру надання адміністративних послуг. Оригінал документації із землеустрою, що доданий до заяви, після розгляду у встановленому порядку повертається суб'єкту звернення.</p>
4.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В наперевій формі – уповноваженим представником особисто або поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)
4.4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
4.5.	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів з дня одержання заяви та документів

4.6.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою або містобудівної документації.</p> <p>Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів, необхідних для одержання адміністративної послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком.</p> <p>Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.</p>
4.7.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та надання земельної ділянки державної власності в постійне користування.</p> <p>Лист про відмову у затвердженні проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та надання земельної ділянки державної власності в постійне користування із зазначенням обґрунтованих причин відмови.</p>
4.8.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто уповноваженою особою або надсилається поштою на адресу, вказану у заяві.
4.9.	Примітка	Найменування та ідентифікатор адміністративної послуги відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р – «Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки» (ідентифікатор 00182).

Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації


Ігор TEMEX

Івано-Франківська обласна
державна адміністрація

_____ (найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код;

_____ П.І.Б. уповноваженої особи)

_____ (контактний номер телефону)

Заява (клопотання)

Прошу затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки/із зміною її цільового призначення площею _____ га (кадастровий номер _____), яка розташована: _____

та надати вказану земельну ділянку державної власності в постійне користування відповідно до

_____ (вказується пункт ч. 2 ст. 92 Земельного кодексу України на підставі якого земельна ділянка пропонується для передачі в постійне користування)

для

_____ (зазначається мета використання земельної ділянки у межах її категорії та відповідно до цільового призначення)

*З метою дотримання вимог земельного та містобудівного законодавства при наданні земельної ділянки в користування суб'єктом звернення, відповідно до положень Земельного кодексу України, у випадках, визначених статтею 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», зазначається інформація про затвердження відповідного виду містобудівної документації на місцевому рівні:

_____ (зазначаються реквізити та назва рішення, яким затверджено відповідний вид містобудівної документації на місцевому рівні щодо земельної ділянки, яка пропонується для надання в користування)

Додатки:

- оригінал документації із землеустрою та завірена розробником копія такої документації (у разі необхідності – погоджена у відповідності до чинного законодавства);
- витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;

- засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів;
- копії документів, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань сформований адміністратором центру надання адміністративних послуг.

Дата: _____ року

(ініціали та прізвище)

(підпис)

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

« ____ » _____ року
(дата)

(підпис/прізвище, ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
облдержадміністрації
від 06.10.2021 № 375

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ НОСЛУГИ

Розпорядження про припинення договору оренди
земельної ділянки державної власності
(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
1.1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Івано-Франківська обласна державна адміністрація	
1.2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	76004, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського, 21	
1.3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи:</i> - Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. - П'ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.	
1.4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: (0342) 55-25-84, (0342) 55-19-65 e-mail: zvern@if.gov.ua, oda@if.gov.ua. веб-сайт: www.if.gov.ua.	
2. Інформація про центри надання адміністративних послуг			
№ з/п	Найменування центру надання адміністративних послуг	Місцезнаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг
2.1.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Старобогородчанської сільської ради	Вул. І. Франка, 1, с. Старі Богородчани, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область тел./факс: (03471) 51700 e-mail: snap.stbogo@gmail.com веб-сайт: https://st-bogorodchany-gromada.gov.ua/	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

2.2.	Центр надання адміністративних послуг Делятинської селищної ради	Вул. 16 Липня, 273, смт Делятин, Надвірнянський район, Івано-Франківська область тел./факс: (03475) 43275 e-mail: Сnар.Del@ukr.net веб-сайт: https://delyatynska-gromada.gov.ua	Понеділок, вівторок – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Середа, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.3.	Центр надання адміністративних послуг Білоберізької сільської ради	Вул. Центральна, 25-А, с. Устеріки, Верховинський район, Івано-Франківська область тел.: 0984485834 e-mail: bil_cnap@ukr.net веб-сайт: https://biloberizkaotg.gov.ua/useful-info/group/atcnap	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Вівторок – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
3. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
3.1.	Закони України	Земельний кодекс України Податковий кодекс України Закон України «Про оренду землі» Закон України «Про місцеві державні адміністрації» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності» Закон України «Про Державний земельний кадастр» Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»	
3.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»	
3.3	Акти центральних органів виконавчої влади		
3.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Старобогородчанської сільської ради від 14.09.2021 № 109 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг» Рішення Делятинської селищної ради від 14.09.2021 № 593-12/2021 «Про включення до переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Делятинської	

		<p>селищної ради, адміністративні послуги у сфері земельних відносин суб'єктом надання яких є обласна державна адміністрація»</p> <p>Рішення Білоберізької сільської ради від 16.09.2021 № 367/8-8/2021 «Про внесення змін до рішення сесії Білоберізької сільської ради від 30 вересня 2020 року № 647/8-30/2020 (зі змінами)»</p>
4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (клопотання)
4.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява (клопотання) із зазначенням правової підстави припинення договору оренди землі (примірна форма додається); - копія договору оренди землі, додаткових угод до нього – у разі наявності; - копії документів, що підтверджують перехід права власності на нерухоме майно до іншої особи (у разі припинення договору оренди землі з підстави набуття іншою особою права власності на об'єкт нерухомого майна, що розташований на орендованій земельній ділянці); - для юридичної особи: засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; для громадянина: копія документа, що посвідчує особу; - у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження. <p><i>Примітка:</i> Пакет документів подається адміністратору центру надання адміністративних послуг. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки). Інформація про зареєстроване у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно право власності держави на земельну ділянку, щодо якої подано клопотання, формується адміністратором центру надання адміністративних послуг. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань формується адміністратором центру надання адміністративних послуг.</p>
4.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В паперовій формі – особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)

4.4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
4.5.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня одержання заяви та документів
4.6.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Невідповідність поданих документів вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів.</p> <p>Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів, необхідних для одержання адміністративної послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком.</p> <p>Виявлення в документах, поданих суб'єктом звернення, недостовірних відомостей.</p> <p>Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.</p>
4.7.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження про припинення договору оренди земельної ділянки державної власності.</p> <p>Лист про відмову у припиненні договору оренди земельної ділянки державної власності із зазначенням обґрунтованих причин відмови.</p>
4.8.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення, або його представником (законним представником), або надсилається поштою на адресу, вказану у заяві.
4.9.	Примітка	Найменування та ідентифікатор адміністративної послуги відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р – «Припинення права оренди земельної ділянки або її частини у разі добровільної відмови орендаря» (ідентифікатор 00192).

Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації



Ігор TEMEX

Івано-Франківська обласна
державна адміністрація

_____ (для фізичної особи, фізичної особи-підприємця: П.І.Б, місце проживання;

_____ реєстраційний номер облікової картки-платника податків; П.І.Б.
уповноваженої особи)

_____ (для юридичної особи: найменування, місцезнаходження,
ідентифікаційний код; П.І.Б. уповноваженої особи)

_____ (контактний номер телефону)

Заява (клопотання)

Прошу припинити договір оренди землі від _____

(зазначається дата укладення договору та його номер (у разі наявності), інформація про реєстрацію договору/права оренди земельної ділянки)

щодо земельної ділянки державної власності

площею _____ га (кадастровий номер _____),

яка розташована: _____

у зв'язку із _____

(зазначається обґрунтування припинення договору оренди землі, зокрема правова підстава припинення із посиланням на відповідний пункт цього договору/норму чинного законодавства)

Додатково інформую про те, що обов'язки орендаря згідно з умовами договору виконувалися належним чином, зокрема своєчасно та в повному обсязі сплачувалася орендна плата (заборгованість відсутня).

Додатки:

- копія договору оренди землі, додаткових угод до нього – у разі наявності;
- копії документів, що підтверджують перехід права власності на нерухоме майно до іншої особи (у разі припинення договору оренди землі з підстави набуття іншою особою права власності на об'єкт нерухомого майна, що розташований на орендованій земельній ділянці);
- для юридичної особи: засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; для громадянина: копія документа, що посвідчує особу;

- у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань сформований адміністратором центру надання адміністративних послуг.

Дата: _____ року

(ініціали та прізвище)

(підпис)

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«__» _____ року
(дата)

(підпис/прізвище, ініціали)